



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

## ***Istituto Istruzione Superiore «AMEDEO AVOGADRO»***

C.so Palestro n. 29 - 13100 VERCELLI

Cod. Mec. VCIS02100Q - Cod. Fisc. 94037670026

Email: [vcis02100q@istruzione.it](mailto:vcis02100q@istruzione.it) - Pec: [vcis02100q@pec.istruzione.it](mailto:vcis02100q@pec.istruzione.it)

### ***Liceo Scientifico***

C.so Palestro 29 – 13100 Vercelli

Tel. 0161/256880 Fax 0161/251983

### ***Istituto Tecnico Industriale***

Via Nobel 17- 13048 Santhià

Tel. 0161/931697 Fax 0161/930259

Email: [itis.santhia@virgilio.it](mailto:itis.santhia@virgilio.it)

### **Determina dirigenziale – Indizione di procedura di acquisto**

Prot. n. 6330C/14

CIG: **Z611C92B49**

Attività/~~Progetto~~: A02

Descrizione servizio: NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE RICOH AFICIO 2851

Tipologia di acquisto: **Affidamento diretto per unicità del servizio**

Responsabile unico del procedimento: Dirigente Scolastico

Vercelli, 16/12/2016

#### **Il Dirigente Scolastico**

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

**VISTO** il D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

**VISTO** l'art. 32 comma 2 del D.Lgs 50/2016 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto del 04.12.2016, con la quale è stato approvato il POTF 2016/2019;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto prot. n. 661 del 12/02/2016 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;

**VISTA** la specificità dell'acquisto derivante dalla presenza presso la sede del Liceo Scientifico della fotocopiatrice RICOH AFICIO 2851 indispensabile ai docenti per la riproduzione del materiale didattico da loro stessi elaborato e, considerata la continuità e celerità di assistenza alla stessa;

**VISTA** la necessità di procedere all'acquisizione del ~~fornitura~~/servizio: DI NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE RICOH AFICIO 2851;

**VISTA** la disponibilità di bilancio che garantisce la copertura finanziaria e consente di provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa al attività/~~progetto~~: A02

#### **DETERMINA**

#### **Art. 1 - OGGETTO**

L'avvio della procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs 50/2016 tramite:

- Amministrazione diretta
- Affidamento diretto per unicità del servizio**
- Procedura negoziata con richiesta 5 preventivi

Per il ~~fornitura~~/servizio: NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE RICOH AFICIO 2851.



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

## ***Istituto Istruzione Superiore «AMEDEO AVOGADRO»***

C.so Palestro n. 29 - 13100 VERCELLI

Cod. Mec. VCIS02100Q - Cod. Fisc. 94037670026

Email: [vcis02100q@istruzione.it](mailto:vcis02100q@istruzione.it) - Pec: [vcis02100q@pec.istruzione.it](mailto:vcis02100q@pec.istruzione.it)

### ***Liceo Scientifico***

C.so Palestro 29 – 13100 Vercelli

Tel. 0161/256880 Fax 0161/251983

### ***Istituto Tecnico Industriale***

Via Nobel 17- 13048 Santhià

Tel. 0161/931697 Fax 0161/930259

Email: [itis.santhia@virgilio.it](mailto:itis.santhia@virgilio.it)

Di procedere alla selezione dei contraenti secondo i seguenti criteri e priorità ambiti d'indagine:

1. Convenzioni CONSIP
2. MePA
3. Mercato libero
- 4. Affidamento diretto**
5. Per i servizi professionali avviso di selezione art. 7 D. Lgs. 165/01

### **Art. 2- Criterio di aggiudicazione**

Il criterio di scelta del contraente è quello del:

- prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016
- unico operatore per unicità del servizio**
- offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016
- valutazione CV per gli incarichi professionali ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 165/01

Di provvedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

### **Art. 3 – Importo**

- Di assegnare un valore complessivo oggetto della spesa di € 922,32 (Iva e oneri inclusi).
- L'IVA sarà versata con il meccanismo dello split payment secondo le disposizioni di legge

### **Art. 4 – Stipula contratto e pagamento**

Il contratto sarà stipulato secondo le norme del codice civile.

La fattura potrà essere emessa a consegna effettuata e in formato elettronico. Il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura previa verifica della regolare fornitura.

Prima di procedere al pagamento si procederà con la verifica e i controlli indicati nell'apposita sezione della Amministrazione trasparente "Controlli sulle imprese".

### **Art. 5 - Responsabile del procedimento**

Il Dirigente Scolastico è ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016, e dell'art. 5 della L. 241/1990 il Responsabile Unico del Procedimento, mentre il DSGA Addonizio Angelina viene nominato in qualità di Responsabile dell'Istruttoria che ha le funzioni di ufficiale rogante per la stipula degli atti che richiedono la forma pubblica.

Il presente provvedimento verrà pubblicato nelle apposite sezioni dell'Amministrazione trasparente "Bandi di gara e contratti" e "Determine attività negoziale".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Dott.ssa Paoletta PICCO  
FIRMATO DIGITALMENTE