



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Divisione Generale per Interventi in materia di attività
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
UFFICIO IV**Istituto Istruzione Superiore «AMEDEO AVOGADRO»**

C.so Palestro n. 29 - 13100 VERCELLI

Cod. Mec. VCIS02100Q - Cod. Fisc. 94037670026

Email: vcis02100q@istruzione.it - Pec: vcis02100q@pec.istruzione.it**Liceo Scientifico**C.so Palestro 29 - 13100 Vercelli
Tel. 0161/256880 Fax 0161/251983**Istituto Tecnico Industriale**Via Nobel 17- 13048 Santhià
Tel. 0161/931697 Fax 0161/930259
Email: itis.santhia@virgilio.itDetermina n. del CIG: CUP: Attività/Progetto: Descrizione fornitura/servizio:

Tipologia di acquisto:

Responsabile unico del procedimento: Dirigente Scolastico – **Il Dirigente Scolastico**

- VISTO il RD 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con RD 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA la Legge 241/90 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- VISTO il Dpr 275/99 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della L. 59/97;
- VISTA la Legge 59/97 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il D.lgs 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendente dell'Amministrazione Pubblica" e s.m.i.;
- VISTO il D.lgs n. 50/16 "Codice dei contatti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTI i principi enunciati dall'art. 30 del D. Lgs 50/2016
- VISTO il D.I. 44/2001 recante le norme "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- VISTE le linee guida Anac n. 4 di attuazione del D. Lgs 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera 1097 del 26/10/2016
- VISTO l'obbligo introdotto dalla Legge 296/20016 art. 1 comma 449 in merito all'utilizzo delle convenzioni quadro definite dalla CONSIP Spa,
- VISTO il D.L. 12.07.2004 n. 168 ("Interventi urgenti per il contenimento della spesa pubblica"), convertito con Legge 30.07.2004 n. 191, che ha modificato l'articolo 26 della legge 23.12.1999 n. 488,
- VISTO il DL 52/2012 e la legge 228/2012 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (legge di stabilità 2013) disciplinante gli acquisti da convenzioni-quadro Consip;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. del , con la quale è stato adottato il PTOF per il triennio 2015-2018, riaggiornato con delibera n. del
- VISTO il Regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal Consiglio di Istituto il con delibera n. , che disciplina le modalità di attuazione delle procedure mediante affidamento diretto e comparative ai sensi dell'art. 34 del DI 44/2001;
- VISTA l'approvazione del programma annuale da parte del Consiglio di Istituto con delibera n. del

PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è:

GARANTIRE UN BUON FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO/DIDATTICO DELLA SCUOLA

ACCERTATA la disponibilità di bilancio ed in particolare la copertura, per la specifica tipologia di spesa considerata, nel progetto/attività: A01 - Funzionamento Amministrativo

DETERMINA

Art. 1 - OGGETTO

Per l'acquisizione di: INTERVENTO DI DISOTTURAZIONE E PULIZIA TUBAZIONI - GRUPPO MARAZZATO

ART. 2 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'avvio della procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016 tramite:

Affidamento diretto importo inferiore ad euro 40.000,00 (art. 36 c. 2 lett. A - D. Lgs 50/2016)

Per la seguente motivazione:

- Affidamento diretto per importo inferiore al limite stabilito dal Consiglio di Istituto così come previsto dall'art. 34 del DI 44/2001, che consente attraverso un'indagine di mercato informale di individuare l'operatore economico
- Affidamento diretto previa comparazione di almeno tre preventivi
- Procedura negoziata previa la consultazione di almeno cinque operatori economici al fine di garantire le migliori condizioni nella scelta del contraente, attraverso la pubblicazione di una lettera di manifestazione di interesse

ART. 3 – SCELTA CONTRAENTI

Affidamento diretto

Se non si è aderito a Convenzione CONSIP, si è optato per la modalità di scelta di cui sopra per la/le seguente/i motivazione/i:

- Alla data odierna non risulta essere attiva alcuna convenzione relativa all'oggetto del presente provvedimento
- I beni oggetto della fornitura non sono presenti nei cataloghi del MEPA
- La fornitura non raggiunge l'importo minimo d'ordine previsto dal Bando MEPA di riferimento
- Affidamento a precedente operatore (in particolare all'operatore uscente) visto il livello di soddisfazione della precedente fornitura
- Affidamento al prestatore d'opera uscente per garantire la continuità didattica in attività di insegnamento
- Affidamento all'operatore uscente perché prestazione professionale in cui ricorrono particolari motivazioni in ordine al rapporto di fiducia che deve istituzionalmente intercorrere con il Datore di lavoro
- Unicità del servizio
- Fornitura di importo non superiore a 1.000,00 euro avente carattere di urgenza per le seguenti ragioni:
- Altro (specificare)

ART. 4- CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di scelta dell'offerta è quello del:

Prezzo fissato dal contraente per unicità del servizio

Di provvedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

ART. 5- IMPORTO E DURATA

- Di assegnare un valore complessivo oggetto della spesa di € **250,00** (Iva e oneri inclusi)
- L'iva sarà versata con il meccanismo dello split payment secondo le disposizioni di legge
- La consegna dovrà essere effettuata entro giorni dalla data dell'ordine

ART. 6 – STIPULA CONTRATTO E PAGAMENTO

Il contratto sarà stipulato secondo le norme del codice civile e previa verifica del possesso dei requisiti di carattere generale dell'operatore economico aggiudicatario.

La fattura potrà essere emessa a consegna effettuata e in formato elettronico.

Il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura previa verifica della regolare fornitura.

ART. 7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Dirigente Scolastico è, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento, mentre il DSGA **Ilaria PANETTA** viene individuato quale Responsabile dell'Istruttoria avente funzioni di ufficiale rogante per la stipula degli atti che richiedono la forma pubblica.

Il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito istituzionale www.iisavogadrovc.gov.it/ nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Bandi di gara e contratti – Determine attività negoziale", secondo le disposizioni di cui al decreto legislativo 33/2013;

F.to digitalmente
Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Dott.ssa **Ilaria PANETTA** P.I.C.C.O.

