

 UNIONE EUROPEA	<b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b> PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE	 <b>pon</b> 2014-2020	 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV <b>MIUR</b>
<b>Istituto di Istruzione Superiore «AMEDEO AVOGADRO»</b>			
C.so Palestro n. 29 - 13100 VERCELLI			
Cod. Mec. VCIS02100Q - Cod. Fisc. 94037670026 - <b>Codice univoco UFOVCU</b>			
Email: <a href="mailto:vcis02100q@istruzione.it">vcis02100q@istruzione.it</a> - Pec: <a href="mailto:vcis02100q@pec.istruzione.it">vcis02100q@pec.istruzione.it</a>			
<b>Liceo Scientifico</b> C.so Palestro 29 – 13100 Vercelli Tel. 0161/256880 Fax 0161/251983	<b>Istituto Tecnico Industriale</b> Via Nobel 17- 13048 Santhià Tel. 0161/931697 Fax 0161/930259 Email: <a href="mailto:segreteria@itisanthia.it">segreteria@itisanthia.it</a>		

**Adempimenti di cui ai DPCM del 3/12/2013 – e in ottemperanza alle Determinazione n. 407/2020, aggiornata con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021, dell’Agenzia per l’Italia Digitale (c.d. AGID) inerenti “...la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici”**

### **Il Dirigente Scolastico**

VISTO il DPR del 28/12/2000 n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”

VISTO il Decreto Ministeriale 14/10/2003 “Approvazione delle linee guida per l’adozione del protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi”;

VISTO il DPCM del 3/12/2013 contenente le regole tecniche in materia di protocollo informatico (pubblicato in G.U. n. 59 del 12/03/2014)

VISTO il DPCM del 3/12/2013 contenente le regole tecniche in materia di conservazione (pubblicato in G.U. n. 59 del 12/03/2014)

VISTO il D.Lgs. n. 82/2005 e successive modificazioni e integrazioni (Codice dell’amministrazione digitale);

VISTO il Regolamento UE 679/2016;

VISTO il D.P.C.M. del 13 novembre 2014 – Regole tecniche in materia di sistema di conservazione;

VISTA la Circolare del M.I.B.A.C. n. 44/2005.

VISTE Le linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall’AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021 (da attuare entro il 1° gennaio 2022)

ESAMINATA la documentazione trasmessa con la nota congiunta Ministero dell’Istruzione e Ministero della Cultura Prot. 3868 del 10.12.2021

### **DECRETA**

- L’adozione del “MANUALE PER LA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI” per l’istituzione scolastica allegato;
- Dispone la pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale dell’Istituto, sezione “Amministrazione trasparente” prevista dall’art. 9 del D.Lgs. 33/2013, entro la scadenza del 1° gennaio 2022.

Il presente decreto è pubblicato all’Albo on line del sito web istituzionale.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa prof.ssa Paoletta Picco

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell’art. 3 comma 2 del D.Lgs nr.39/93