

**NORME DI GARANZIA DEI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI E LE PROCEDURE IN CASO DI SCIOPERO NEL COMPARTO ISTRUZIONE.**

**Proposta di protocollo d'intesa relativo ai contingenti di personale da prevedere nelle singole Istituzioni Scolastiche.**

Vista la legge n. 146/90;

Visto l'art.22 c.5 del CCNL Istruzione ricerca 2016-2018;

Visto l'Accordo integrativo nazionale sottoscritto tra ARAN e OO.SS in data 2.12.2020 e pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 12 gennaio 2021;

Visto l'art. 2 del nuovo Accordo che evidenzia i servizi pubblici da considerare essenziali nelle Istituzioni scolastiche ed educative sono:

- A) istruzione scolastica;
- B) igiene, sanità e attività assistenziali a tutela dell'integrità fisica delle persone;
- C) attività relative alla produzione e alla distribuzione di energia e beni di prima necessità nonché gestione e manutenzione dei relativi impianti; sicurezza e salvaguardia degli edifici, delle strutture e degli impianti connessi con il servizio scolastico;
- D) erogazione di assegni e di indennità con funzione di sostentamento;

Visto l'art. 3 dell'Accordo che definisce le figure professionali del personale docente, educativo ed A.T.A necessarie a garantire i servizi essenziali nelle istituzioni scolastiche ed educative e, al comma 2, prescrive che: "Presso ogni istituzione scolastica ed educativa il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative, in quanto ammesse alle trattative nazionali ai sensi dell'art. 43 del d. lgs. n. 165/2001 individuano, in un apposito protocollo di intesa, ..., il numero dei lavoratori interessati ed i criteri di individuazione dei medesimi, tra i quali dovrà privilegiarsi la volontarietà degli stessi e, in subordine, il criterio di rotazione. In ogni caso per garantire le prestazioni indispensabili si dovrà tendere ad utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori."

L'anno 2021, il mese di febbraio, il giorno 12, in Corso Palestro 29, presso l'Istituto Istruzione Superiore "A. Avogadro" Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Prof.ssa Paoletta PICCO e le organizzazioni sindacali rappresentative, in quanto ammesse alle trattative nazionali ai sensi dell'art. 43 del d. lgs. n.165/2001, individuano nel presente protocollo di intesa il numero dei lavoratori interessati ed i criteri di individuazione dei medesimi in corrispondenza delle prestazioni indispensabili definite dall'art. 2 e secondo i criteri indicati nell'art. 3, comma 1, del citato Accordo Nazionale.

**Art. 1**

**Campo di applicazione**

Le norme contenute nel presente protocollo si applicano a tutto il personale con rapporto a tempo indeterminato o a tempo determinato

## Art. 2

Contingenti di personale necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili di cui all'art.2, comma 2, dell'Accordo Nazionale 2 dicembre 2020

### A) istruzione scolastica

- a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità.

I tempi e la durata delle azioni di sciopero nell'Istituzione scolastica coincidenti con le operazioni di scrutinio sono disciplinate dall'art 10, comma 6, lettere d) ed e).

Personale coinvolto:

PERSONALE	NUMERO UNITA'
DOCENTI	tutti i Docenti coinvolti negli scrutini, negli esami finali e negli esami di idoneità;
ASSISTENTE AMMINISTRATIVI	n. 2 - n. 1 sede del Liceo - n. 1 sede di Santhià
ASSISTENTE TECNICO (PER AREA )	n. 2 - n. 1 sede del Liceo - n. 1 sede di Santhià
COLLABORATORE SCOLASTICO	n. 2 - n. 1 sede del Liceo - n. 1 sede di Santhià

### B) igiene, sanità e attività assistenziali a tutela dell'integrità fisica delle persone

- b1) raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi.

Personale coinvolto:

PERSONALE	NUMERO UNITA'
ASSISTENTE REPARTO O LAB.	n. 2 - n. 1 sede del Liceo - n. 1 sede di Santhià
COLLABORATORE SCOLASTICO	n. 2 - n. 1 sede del Liceo - n. 1 sede di Santhià

### D) erogazione di assegni e di indennità con funzione di sostentamento

- d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.

Personale coinvolto:

PERSONALE	NUMERO UNITA'
DSGA	
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	n. 1
COLLABORATORE SCOLASTICO	n. 1

### **Art. 3**

#### **Criteri di individuazione dei soggetti atti a garantire le prestazioni indispensabili**

Le unità da includere nel contingente sono individuate sulla base dei seguenti criteri:

- a) volontarietà dei lavoratori, in caso di più volontari ricorso al sorteggio;
- b) in mancanza di volontari, mediante rotazione dei lavoratori secondo l'ordine alfabetico.

### **Art. 4**

#### **Prestazioni indispensabili in qualsiasi periodo dell'anno**

In qualsiasi periodo dell'anno scolastico, non costituiscono prestazioni indispensabili l'apertura della scuola, né la generica vigilanza all'ingresso o all'interno della scuola o di tutti i plessi.

Pertanto non potranno essere formati contingenti ATA per assicurare tali attività e i collaboratori scolastici eventualmente in sciopero non potranno essere sostituiti nelle loro mansioni giornaliere con altro personale in servizio nel plesso o in altri plessi dell'istituto.

### **Art. 5**

#### **Operazioni in caso di scrutini ed esami finali**

Le azioni di sciopero nell'Istituzione scolastica coincidenti con gli scrutini sono così regolamentate:

- gli scioperi concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini non finali non devono comunque comportare un differimento della conclusione di detti scrutini maggiore di cinque giorni riguardo alle scadenze fissate;
- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini finali non possono differirne la conclusione nei soli casi in cui la conclusione dell'attività valutativa sia propedeutica allo svolgimento degli esami finali dei cicli di istruzione. Negli altri casi i predetti scioperi non dovranno comunque comportare un differimento degli scrutini maggiore di cinque giorni rispetto alla scadenza stabilita per l'ultimazione.

### **Art. 6**

#### **Applicazione del protocollo di intesa**

Il Dirigente Scolastico, sulla base del protocollo di intesa, emana il conseguente regolamento nel pieno rispetto dei criteri generali indicati ai precedenti artt. 2 e 3.

Del regolamento sarà data informazione alle OO.SS. firmatarie del presente protocollo.

### **Art. 6**

### Norma di rinvio

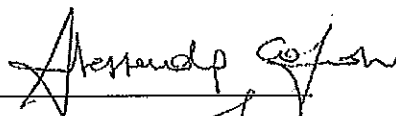
Per quanto non contemplato nella presente intesa si rimanda all'Accordo Integrativo nazionale del 2.12.2020 e al CCNL Istruzione ricerca 2016-2018.

Vercelli, 12 febbraio 2021

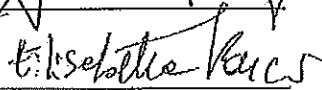
Per la parte pubblica  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Prof.ssa Paoletta PICCO

Per le OO.SS.:

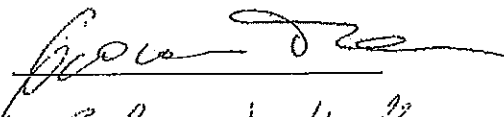
FLC CGIL (Delegata) Signora Alessandra COGODI



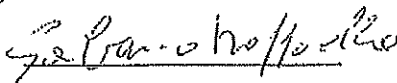
CISL SCUOLA FSUR Prof.ssa Elisabetta RONCO



UIL SCUOLA RUA Prof. Giovanni TROIANO



SNALS-CONFSAL (Delegata) Raffaella GABASIO



GILDA UNAMS

ANIEF