



Istituto Istruzione Superiore
«AMEDEO AVOGADRO»
C.so Palestro n. 29 - 13100 VERCELLI

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO

Il giorno 22 maggio 2020 alle ore 14,30 nell'Ufficio di Presidenza dell'Istituto di Istruzione Superiore «A. Avogadro» di Vercelli viene sottoscritta la presente ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo di Istituto.

Sono presenti per la stipula del contratto d'istituto:

a) per la parte pubblica il D.S.
Dott.ssa Paoletta PICCO

b) per la RSU d'Istituto i sigg:

ATTIMONELLI Francesca

COGODI Alessandra

FERRERO Laura

c) per i Sindacati Territoriali :

FLC-CGIL

CISL SCUOLA

UIL SCUOLA RUA

GILDA - UNAMS

SNALS-CONFALS





Istituto Istruzione Superiore
«AMEDEO AVOGADRO»
C.so Palestro n. 29 - 13100 VERCELLI

TITOLO PRIMO – PARTE NORMATIVA
CAPO I
DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Finalità, campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente Contratto Integrativo è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio scolastico mediante una organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA dell'istituto basata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali. L'accordo intende incrementare la qualità del servizio, sostenendo i processi innovativi in atto e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti di tutti i lavoratori dell'istituzione scolastica.

2. Il presente Contratto Integrativo, sottoscritto tra la D.S. dell'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. AVOGADRO" e la delegazione sindacale, si applica a tutto il personale docente ed ATA in servizio nell'Istituto.

3. Gli effetti hanno validità con decorrenza dal giorno della sottoscrizione e producono i loro effetti fino alla stipula di un nuovo contratto.

4. Il presente contratto ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie indicate nell'art.22 comma 4 lettera c) del CCNL 2016/18 in coerenza con le scelte operate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto all'atto dell'elaborazione del PTOF. Ai sensi dell'art.7 del CCNL 2016/18 di comparto, all'inizio del nuovo anno scolastico la RSU potrà richiedere la negoziazione dei criteri di ripartizione delle risorse. In caso contrario, conserva la validità fino alla sottoscrizione di un successivo accordo decentrato. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.

Art. 2 - Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica

1. In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto, le parti si incontrano entro **dieci** giorni dalla richiesta di cui al successivo comma 2 presso la sede della scuola per definire consensualmente il significato della clausola contestata.

2. Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta deve essere presentata in forma scritta su iniziativa di una delle parti contraenti e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.

3. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

CAPO II

RELAZIONI SINDACALI

CRITERI E MODALITA' DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI

Art. 3 - bacheca sindacale e documentazione

1. La Dirigente Scolastica assicura la predisposizione per ogni plesso dell'istituzione scolastica di una bacheca riservata all'esposizione di materiale inerente l'attività della RSU, in collocazione idonea e concordata con la RSU stessa e precisamente (elencare di seguito le varie forme di agibilità sindacale, ad esempio) :

- nella sede centrale in sala insegnanti;
- nella bacheca digitale sul sito della scuola (con accesso riservato alla RSU);
- nell'atrio di ciascun plesso dell'istituto;

2. La RSU ha diritto di affiggere, nelle suddette bacheche, materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico. Anche la sostituzione ed eliminazione del materiale esposto è di esclusiva competenza della RSU.

3. La Dirigente Scolastica assicura la tempestiva trasmissione alla RSU del materiale a loro indirizzato ed inviato per posta, per e-mail, ecc.



Istituto Istruzione Superiore
«AMEDEO AVOGADRO»
C.so Palestro n. 29 - 13100 VERCELLI

4. Stampati e documenti da esporre nelle bacheche possono essere inviati anche direttamente dalle OO.SS. di livello provinciale e/o regionale e/o nazionale e affissi alla specifica bacheca sindacale.

Art. 4 - Permessi sindacali

1. Per lo svolgimento delle proprie funzioni sindacali, sia di scuola sia esterne, la RSU si avvale di permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente e segnatamente dagli artt. 8 – 9 -10 del CCNQ del 7 agosto 1998 e dal CCNQ 04/12/2017 CCNL. 7

2. La fruizione dei permessi sindacali di cui al precedente comma 1 è comunicata formalmente al Dirigente Scolastico dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle OO.SS. e dalla RSU di scuola tramite atto scritto, unico adempimento da assolvere con un preavviso di 5 giorni.

3. Il contingente dei permessi di spettanza alla RSU è gestito autonomamente dalla RSU nel rispetto del tetto massimo attribuito, che si calcola moltiplicando 25 minuti e 30 secondi per il numero di dipendenti a tempo indeterminato. Il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente che lo comunica alla RSU medesima.

Art. 5 - Agibilità sindacale

1. Alla RSU ed ai Dirigenti Sindacali Territoriali è consentito di comunicare con il personale per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività lavorativa.

2. La comunicazione interna può avvenire per via orale o mediante scritti e stampati, sia consegnati dalla RSU e dai Dirigenti Sindacali Territoriali ad personam, sia messi a disposizione dei lavoratori interessati, ad es. in sala docenti o in segreteria.

3. Alla RSU, previa richiesta, è consentito l'uso gratuito del telefono fisso, della fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer con accesso ad internet (eventualmente, indicare la localizzazione del pc) oltre che di tutti gli strumenti ed attrezzature presenti nella scuola, senza per questo impedire il regolare svolgimento delle attività scolastiche.

Art. 6 - Trasparenza amministrativa – informazione

1. Copia dei prospetti analitici relativi alla ripartizione ed attribuzione del F.I.S. viene consegnata alla RSU, nell'ambito dei diritti all'informazione ai sensi dell'art.5 CCNL 2016/18. Sarà compito e responsabilità della RSU medesima curarne l'eventuale diffusione, nel rispetto della tutela della riservatezza

Art. 7 - Patrocinio e diritto di accesso agli atti

1. La RSU e i Sindacati territoriali hanno diritto di accesso agli atti della scuola sulle materie di informazione preventiva e successiva.

2. Il rilascio di copia degli atti avviene, di norma, entro cinque giorni dalla richiesta

Art. 8 - Assemblee sindacali

1. La RSU, congiuntamente, può indire assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro. Le assemblee possono, altresì, essere indette dalla RSU, congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto, ai sensi del CCNQ 04/12/2017.

2. Ciascuna assemblea può avere la durata massima di due ore se si svolge a livello di singola istituzione scolastica o la durata di tre ore se l'assemblea ha carattere provinciale, secondo le indicazioni del relativo contratto Regionale.

Art. 9 - Modalità di convocazione delle assemblee sindacali

1. La convocazione dell'assemblea contenente la durata, la sede e l'ordine del giorno è resa nota almeno sei giorni prima, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico.

2. Qualora le assemblee si svolgano fuori orario di servizio o di lezione, il termine di sei giorni può essere ridotto a cinque giorni.

3



Istituto Istruzione Superiore
«AMEDEO AVOGADRO»
C.so Palestro n. 29 - 13100 VERCELLI

3. La comunicazione, relativa all'indizione dell'assemblea, deve essere trasmessa dal Dirigente Scolastico a tutto il personale interessato entro il giorno successivo in cui è pervenuta, per consentire a tutti di esprimere la propria adesione.

4. Le assemblee dei docenti coincidenti con l'orario di lezione devono essere svolte all'inizio o alla fine delle attività didattiche giornaliere e precisamente dalle ore 08_00 alle ore 10_00 oppure dalle ore 12_00 alle ore 14_00.

5. Le assemblee del personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.

6. E' obbligo del personale dichiarare la propria partecipazione all'assemblea sindacale svolta in orario di servizio. La circolare relativa alla segnalazione della partecipazione individuale all'assemblea deve rimanere disponibile, di norma, per almeno cinque giorni al fine di consentire la presa visione da parte di tutti gli interessati. La mancata firma entro il termine stabilito nella circolare verrà interpretata come non adesione all'assemblea e quindi il personale sarà considerato in servizio con gli alunni nelle classi. La dichiarazione è irrevocabile.

Art. 10 - Svolgimento delle assemblee sindacali

1. Il Dirigente Scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea.

2. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.

3. Nelle assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se l'adesione è totale per quest'ultimo e non per i docenti, si assicurano i servizi essenziali come segue:

a. **se le lezioni sono sospese in tutte le classi** si prevede la permanenza in servizio di n.1 unità di collaboratore scolastico sia nella sede centrale che nella sede staccata;

b. **se non vi è sospensione delle lezioni in tutte le classi** si prevede la permanenza in servizio di n.1 unità di assistente amministrativo, di n. 1 unità di assistente tecnico e di almeno n.1 collaboratore scolastico in sede centrale e staccata e di n.1 collaboratore in ciascuno degli altri plessi, per quanto riguarda la vigilanza agli ingressi.

4. Il Dirigente Scolastico nell'individuazione del personale obbligato al servizio verifica prioritariamente la disponibilità dei singoli; in caso contrario si procede al sorteggio, seguendo comunque il criterio della rotazione nel corso dell'anno scolastico

Art. 11 - Sistema delle relazioni sindacali di istituto

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra l'Amministrazione ed i soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione ed alla risoluzione dei conflitti.

2. La partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi.

3. Il sistema delle relazioni sindacali di istituto, a norma dell'art.22 del CCNL 2016/18 prevede i seguenti istituti:

- Contrattazione integrativa (art.22 comma 4 lettera c));
- Confronto (art.22 comma 8 lettera b);
- Informazione (art.22 comma 9 lettera b).

Art. 12 - Materie oggetto di contrattazione di istituto

1. Oggetto della contrattazione di istituto, ai sensi del richiamato art.22 CCNL 2016/18 sono:

- L'attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- I criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di istituto;



4



Istituto Istruzione Superiore
«AMEDEO AVOGADRO»
C.so Palestro n. 29 - 13100 VERCELLI

- I criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente ed ATA, incluso la quota delle risorse relative all'alternanza scuola lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari (qualora sia prevista la retribuzione del personale);

- I criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale (BONUS docenti);

- I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dalla L.146/90;

- I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;

- I criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale;

- I criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);

- I riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

2. Il Dirigente Scolastico provvede a convocare la RSU e le Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL con un preavviso di almeno cinque giorni.

3. Gli incontri sono convocati di intesa tra il DS e la RSU.

4. Il Dirigente Scolastico e la RSU possono chiedere il rinvio della trattativa con l'obbligo di aggiornarla nel più breve tempo possibile, qualora nel corso della contrattazione emerga la necessità di approfondimento delle materie oggetto di contrattazione.

5. Il testo definitivo dell'accordo viene pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica entro cinque giorni dalla firma. Le parti, comunque, hanno facoltà, all'atto della sottoscrizione, di apporre dichiarazioni a verbale, che sono da ritenersi parti integranti del testo contrattuale

Art. 13 - Materie oggetto di confronto

1. Oggetto del confronto a livello di istituto sono:

- L'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il MOF;

- I criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente ed ATA, per i plessi situati nel comune della sede. Per l'assegnazione del personale ai plessi fuori del comune sede dell'istituzione scolastica, si rimanda al Titolo III del presente contratto;

- I criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;

- La promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e l'individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out.

2. Il confronto si avvia mediante la trasmissione alla RSU degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare. Il confronto è attivato qualora, entro 5 giorni dalla trasmissione delle informazioni, venga richiesto dalla RSU o dalle OO.SS. firmatarie del CCNL 2016/18. L'incontro può essere, altresì, proposto dal Dirigente Scolastico contestualmente all'invio delle informazioni.

3. Il calendario degli incontri di confronto non può protrarsi oltre quindici giorni.

4. Al termine del confronto viene redatta una sintesi dei lavori, con esplicitazione delle posizioni emerse.

Art. 14 - Materie oggetto di informazione

1. Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal CCNL 2016/18, l'informazione consiste nella trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, da parte del Dirigente Scolastico, ai soggetti sindacali al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione.



Istituto Istruzione Superiore
«AMEDEO AVOGADRO»
C.so Palestro n. 29 - 13100 VERCELLI

2. Sono oggetto di informazione, a livello di istituto, oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa:

- la proposta di formazione delle classi e degli organici;
- i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei.

3. Il Dirigente Scolastico fornisce alla RSU l'informazione in ottemperanza a quanto previsto dal CCNL 2016/18 in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'inizio dell'anno scolastico. In particolare, la documentazione contenente tutti gli elementi necessari a svolgere la contrattazione decentrata, sarà consegnata nei tempi il più rapidamente possibile.

CAPO III
La comunità educante

Art. 15 - La comunità educante

1. La scuola è una comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, improntata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa, ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno ed il recupero delle situazioni di svantaggio.

2. Appartengono alla comunità educante il Dirigente Scolastico, il personale docente ed educativo, il Dsga ed il personale ATA, nonché le famiglie, gli alunni e gli studenti che partecipano alla comunità nell'ambito degli organi collegiali previsti dal D.Lgs.297/94.

CAPO IV
DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE ATA

Art.16 - Incontro di inizio anno con il personale ATA

1. Ai sensi dell'art.41 comma 3 del CCNL 2016/18 "All'inizio dell'anno scolastico, il DSGA formula una proposta di piano delle attività inerente alla materia del presente articolo, in uno specifico incontro con il personale ATA. Il personale ATA, individuato dal dirigente scolastico anche sulla base delle proposte formulate nel suddetto incontro, partecipa ai lavori delle commissioni o dei comitati per le visite ed i viaggi di istruzione, per l'assistenza agli alunni con disabilità, per la sicurezza, nonché all'elaborazione del PEI ai sensi dell'articolo 7, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 66 del 2017".

Art. 17 – Utilizzo del personale ATA nel caso di elezioni (politiche/amministrative/europee)

1. Nel caso in cui l'istituto siano sede di elezioni, il personale ivi impiegato potrà assolvere il proprio obbligo di servizio mediante variazione dell'orario.

Art. 18 - Riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali e flessibilità oraria

1. Tenuto conto che il personale non è adibito ad orari che si differenziano da quanto previsto dal CCNL (7.12 ore continuative, di norma antimeridiane), che lo stesso personale non è impiegato con flessibilità organizzativa e che la scuola non è aperta per più di 10 ore in almeno 3 giorni non è riconosciuto il beneficio dell'art. 55 CCNL Scuola (riduzione dell'orario a 35 ore settimanali).

TITOLO SECONDO – CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO

CAPO I

Attuazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro

Art. 19 - Campo di applicazione



Istituto Istruzione Superiore
«AMEDEO AVOGADRO»
C.so Palestro n. 29 - 13100 VERCELLI

1. Il presente capo riguarda l'applicazione del D.lgs. 81/2008 e dell'intera normativa in materia di sicurezza. Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alle vigenti norme legislative e contrattuali.

2. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato; ad essi sono equiparati tutti gli studenti della scuola per i quali i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali; sono, altresì, da comprendere ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curricolare ed extracurricolare per iniziative complementari previste nel POF.

3. Gli studenti non sono numericamente computati nel numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica, mentre sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano d'emergenza.

4. Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo diritto di presenza presso i locali della scuola, si trovino all'interno di essa (a titolo esemplificativo: ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti corsisti).

Art. 20 -Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 292/96, integrato nel D. Lgs. 81/08, Art. 2 comma 1b, deve:

1. adottare misure protettive per i locali, gli strumenti, i materiali, le apparecchiature, i videoterminali;
2. valutare i rischi esistenti e, conseguentemente, elaborare il documento nel quale sono esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, consultando il medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
3. designare il personale incaricato di attuare le misure;
4. organizzare iniziative di pubblicizzazione e di informazione rivolte agli studenti ed al personale scolastico;
5. organizzare attività di formazione del personale sia come aggiornamento periodico che come formazione iniziale dei nuovi assunti. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal DI lavoro/sanità del 16/1/97, richiamato dall'Art. 37, comma 9 del D. Lgs. 81/08. Il calendario degli stessi viene portato a conoscenza degli interessati mediante circolare interna

Art. 21 – Servizio di prevenzione e protezione

Il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, una o più persone tra i dipendenti (figure sensibili) secondo la dimensione della scuola e addetti alle emergenze, al primo soccorso, all'evacuazione e all'antincendio. Il Dirigente Scolastico predispone il Servizio di prevenzione e protezione, individuando a tal fine i seguenti incaricati, come da tabella seguente:

	Liceo	Itis
RSPP	Arch.to Francese Riccardo	
ASPP	Ing.re Vittorio Mariano_Liceo	Arch.tto Gabriella Tona_Itis
Addetti primo soccorso		BOSSOLA Luciano POGGIOLI Pierangela SENZACQUA Luigi SALUSSOLIA Piero TONA Gabriella VANDONE Carlo
Incaricati prevenzione incendi		ARIAGNO Anna Teresa BRUSA Sandro PIRAS Maria Carmela



Istituto Istruzione Superiore
«AMEDEO AVOGADRO»
C.so Palestro n. 29 - 13100 VERCELLI

		POGGIOLI Pierangela SALUSSOLIA Piero SENZACQUA Luigi TONA Gabriella
Responsabile delle emergenze		ARIAGNO Anna Teresa BRUSA Sandro PIRAS Maria Carmela POGGIOLI Pierangela SALUSSOLIA Piero SENZACQUA Luigi TONA Gabriella
Responsabile area di raccolta		

Liceo:

FUNZIONI	N°	SEDE	SUCCURSALE
Commissione sicurezza (SPP)	1	Miele – Ferraro – Mariano – Mazza – Busatto - Valente	Miele – Ferraro – Mariano – Mazza – Busatto - Valente
Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP)	2	Francese Riccardo	Francese Riccardo
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)	3	Miele Alessandro	Miele Alessandro
Incaricati prevenzione incendi	4	Balzaretti– Busatto – Ferraro –Come- Bresciano- Magistro - Valente – Camera –Varalda- D’Abramo- Guida –Lupo- Maurano- Mezza- Radini – Miele- Spanò- Viola G.	Pugnali – Bresciano- Ferraro- Spanò – Camera
Incaricati pronto soccorso	5	Allorio - Cogodi - Guida – Bresciano – Ferraro – Varalda - Emanuelli - Busatto - Balzaretti – Lupo – Miele – Mezza – Addonizjo _Camera – D’Abramo – Radini – Spanò – Ubezio – Valente – Viola G.	Pugnali – Bresciano- Emanuelli- Spanò - Camera
Coordinatore operazioni di emergenza	6	Francese Riccardo	Francese Riccardo
Sostituto coordinatore operazioni di emergenza	7	Mariano - Ferraro – Mazza – Radini - Pomati	Mariano - Mazza- Pomati - Pugnali
Incaricato diffusione allarme	8	Radini – Pomati –Miele –Allorio - Mezza	Canetto – Pugnali - Boninsegna
Incaricati di zona operazioni emergenza/evacuazione	9	Balzaretti – Mezza– Lupo – Miele – Busatto – Come- Valente – Bresciano – Caggiula- Viola G. - Esposito	Pugnali – Canetto- Boninsegna -



Istituto Istruzione Superiore
«AMEDEO AVOGADRO»
C.so Palestro n. 29 - 13100 VERCELLI

			docenti in servizio in succursale
Incaricati chiamate di soccorso	10	Miele – Allorio – Cogodi – Manco – Guida - Colosi	Canetto - Pugnali - Boninsegna
Responsabili gestione emergenza personale docente/non docente	11	Borsa – Allorio – Mazza – Radini– Cogodi - Manco	Pomati – Pugnali – Canetto - Boninsegna
Responsabili gestione emergenza classi	12	I docenti	I docenti
Incaricati interruzione energia elettrica	13	Miele - Mezza –Ferraro- Addonizio	Canetto – Pugnali – Boninsegna - Mazza
Incaricati interruzione alimentazione centrali termiche	14	Miele - Mezza –Catricalà - Addonizio	Canetto – Pugnali – Boninsegna - Mazza
Incaricati interruzione gas al laboratorio di chimica	15	Busatto – Tagliabue – Travaini – Emanuelli– Cerino – D’Abramo	----- -
Incaricati verifiche periodiche (controllo e prevenzione)	16	Addonizio- Balzaretti – Viola G. - Manco – Lupo – Miele – Busatto – Mezza - Valente – Guida – Caggiula - Spanò	Boninsegna – Pugnali – Canetto - Camera
Incaricati assistenza portatori di handicap	17	Insegnante di sostegno	Insegnante di sostegno
Incaricati assistenza disabili temporanei	18	Alunni della classe incaricati	Alunni della classe incaricati
Incaricati gestione punti di raccolta	19	Bresciano – Maurano- Brugnetta - Pomati– Ubezio(area gialla) ---Ferraro- Romagnoli – Francese R. - Salussolia– Come (area blu)	I docenti in servizio in succursale
Incaricato blocco traffico (per consentire l’evacuazione dell’edificio in condizioni di sicurezza)	20	Manco – Allorio - Guida- Bresciano	Canetto – Pugnali - Boninsegna
Incaricati controllo quotidiano della praticabilità delle vie d’uscita	21	Catricalà – Guida – Lupo – Borsa – Miele –Balzaretti – Busatto – Valente - Mezza – Caggiula – Viola G. - Esposito	Canetto – Pugnali - Boninsegna
Incaricati controllo quotidiano apertura porte e cancelli sulla pubblica via	22	Mezza– Lupo – Esposito – Miele – Catricalà– Caggiula – Spanò – Viola G.	Canetto - Pugnali - Boninsegna



Istituto Istruzione Superiore
«AMEDEO AVOGADRO»
C.so Palestro n. 29 - 13100 VERCELLI

Incaricati controllo quotidiano praticabilità e sicurezza area sportiva esterna ed area verde esterna (specialmente in prossimità della recinzione)	23	Miele – Esposito – Mezza - Varalda – Bresciano – Ferraro – Lupo – Viola G. - Spanò	Canetto - Pugnali - Boninsegna
Incaricati controllo quotidiano registro segnalazioni sicurezza	24	Finezzi - Guida – Allorio - Manco	Finezzi - Guida – Allorio - Manco

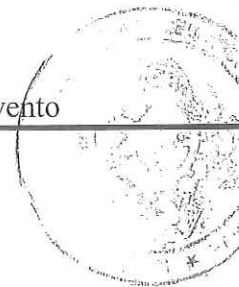
1. INCARICATI PREVENZIONE INCENDI
(SQUADRA PREVENZIONE INCENDI)

N.	Nominativo	Piano
1	Bresciano	Seminterrato
2	Come	Seminterrato
3	Guida	Seminterrato
4	Varalda	Rialzato
5	Miele	Rialzato
6	Mezza	Rialzato
7	Ferraro	Primo
8	Spanò	Primo
9	Balzaretti	Primo
10	Lupo	Primo
11	Valente	Primo
12	Radini	Primo
13	Viola G.	Primo
14	Magistro	Secondo
15	Busatto	Secondo
16	D'Abramo	Secondo
17	Maurano	Secondo
18	Camera	Secondo
19	Ferraro	Succursale
20	Bresciano	Succursale
21	Camera	Succursale
22	Pugnali	Succursale
23	Spanò	Succursale

1. SQUADRA PREVENZIONE INCENDI

Compiti:

- circoscrivere l'incendio e ritardarne la propagazione
- scegliere il mezzo di estinzione idoneo
- procedere se possibile allo spegnimento
- valutare l'entità dell'incendio
- fornire al coordinatore dell'emergenza informazioni su dimensioni e tipo di evento



10
[Handwritten signatures]



Istituto Istruzione Superiore
«AMEDEO AVOGADRO»
 C.so Palestro n. 29 - 13100 VERCELLI

2. SQUADRA EMERGENZA/EVACUAZIONE

FUNZIONI	SEDE	SUCCURSALE
Coordinatore operazioni di emergenza	Viola F.	Viola F.
Sostituto coordinatore operazioni di emergenza	Mariano - Ferraro – Miele– Mazza – Radini - Pomati	Mariano - Miele – Mazza – Pomati - Pugnali
Incaricato diffusione allarme	Radini – Pomati – Miele –Allorio- Mezza	Canetto - Pugnali - Boninsegna
Incaricati di zona operazioni emergenza/evacuazione	<u>Piano semint:</u> Bresciano – Come <u>Piano rialzato:</u> Miele- Mezza - Borsa <u>Piano 1°:</u> Balzaretti – Valente – Esposito <u>Piano 2°:</u> Lupo – Caggiula – Busatto – Viola G.	Canetto– Pugnali - Boninsegna I docenti in servizio in succursale
Incaricati assistenza portatori di handicap	Insegnante di sostegno	Insegnante di sostegno
Incaricati assistenza disabili temporanei	Alunni della classe incaricati	Alunni della classe incaricati
Responsabili gestione emergenza personale docente/non docente	Radini – Mazza - Borsa – Allorio – Cogodi - Manco	Pomati – Casè - Canetto– Pugnali - Boninsegna
Responsabili gestione emergenza classi	I docenti	I docenti
Incaricati interruzione energia elettrica	Miele - Mezza –Addonizio –Ferraro	Canetto – Pugnali – Boninsegna -Mazza
Incaricati interruzione alimentazione centrali termiche	Miele - Mezza – Catricalà -	Canetto – Pugnali – Boninsegna -Mazza
Incaricati interruzione gas al laboratorio di chimica	Busatto – Tagliabue – Travaini – Emanuelli – Cerino– D’Abramo-	-----

Quando sono indicati più nominativi per l’espletamento di una singola operazione si intende che l’incaricato che per primo dovrà intervenire è il primo dell’elenco, in sua assenza o impossibilità agirà il secondo in elenco e così via.

[Handwritten signatures]

11
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]





Istituto Istruzione Superiore
«AMEDEO AVOGADRO»
C.so Palestro n. 29 - 13100 VERCELLI

2. SQUADRA EMERGENZA / EVACUAZIONE

Compiti (v. prospetto precedente):

- coordinare le operazioni di emergenza / evacuazione
- attuare le procedure finalizzate a facilitare la gestione dell'emergenza e l'eventuale evacuazione dell'edificio scolastico
- attuare le procedure di messa in sicurezza dell'edificio scolastico (interruzione energia elettrica, interruzione alimentazione centrali termiche, interruzione gas al laboratorio di chimica)
- emanare e diffondere l'ordine di emergenza / evacuazione secondo le procedure concordate
- effettuare le chiamate di soccorso

3. SQUADRA CONTROLLO E PREVENZIONE

FUNZIONI	SEDE	SUCCURSALE
Incaricati verifiche periodiche (controllo e prevenzione)	Piano semint.: Mezza, Borsa, Viola G. Piano rialzato: Miele – Balzaretti-Guida Piano 1°: Spanò - Valente - Manco Piano 2°: Lupo – Caggiula - Busatto	Canetto – Pugnali – Boninsegna - Camera
Incaricati gestione punti di raccolta	Bresciano – Maurano–Brugnetta-Pomati - Ubezio (area gialla) Ferraro- Francese R. –Come-Salussolia - Romagnoli (area blu)	I docenti in servizio in succursale
Incaricato blocco traffico (per consentire l'evacuazione dell'edificio in condizioni di sicurezza)	Manco – Allorio- Guida – Bresciano -	Canetto – Pugnali – Boninsegna
Incaricati controllo quotidiano della praticabilità delle vie d'uscita	Piano semint.: Mezza, Esposito, Guida Piano rialzato: Miele, Balzaretti, Piano 1°: Catricalà, Valente, Viola G. Piano 2°: Lupo – Caggiula - Busatto	Canetto – Pugnali – Boninsegna
Incaricati controllo quotidiano apertura porte e cancelli sulla	Mezza– Lupo – Esposito – Catricalà– Miele – Spanò–	Canetto– Pugnali – Boninsegna



Istituto Istruzione Superiore
«AMEDEO AVOGADRO»
C.so Palestro n. 29 - 13100 VERCELLI

pubblica via	Caggiula- Viola G.	
Incaricati controllo quotidiano praticabilità e sicurezza area sportiva esterna ed area verde esterna (specialmente in prossimità della recinzione)	Miele – Esposito –Varalda – Bresciano – Ferraro – Mezza – Lupo – Viola G. - Spanò	Canetto– Pugnali – Boninsegna
Incaricati controllo quotidiano registro segnalazioni sicurezza	Guida – Allorio - Manco	Guida – Allorio – Manco

3. SQUADRA CONTROLLO E PREVENZIONE

Compiti (v. prospetto precedente):

- controllare periodicamente lo stato di efficienza, il mantenimento delle condizioni di installazione e l'ubicazione dei presidi e sistemi antincendio (estintori, manichette, ecc..)
- verificare periodicamente la funzionalità delle luci di sicurezza / emergenza
- verificare periodicamente lo stato di efficienza delle uscite di sicurezza
- verificare periodicamente la praticabilità dei percorsi di fuga / esodo interni ed esterni
- verificare quotidianamente praticabilità e sicurezza dell'area sportiva esterna e dell'area verde esterna
- controllare quotidianamente il registro segnalazioni sicurezza

4. SQUADRA PRONTO SOCCORSO

N.	Nominativo	Piano
1	Bresciano	Seminterrato
2	Allorio	Seminterrato
3	Guida	Seminterrato
4	Viola G.	Seminterrato
5	Mezza	Rialzato
6	Cogodi	Rialzato
7	Miele	Rialzato
8	Emanuelli	Rialzato
9	Radini	Rialzato
10	Balzaretti	Primo
11	Ferraro	Primo
12	Addonizio	Primo
13	Ubezio	Primo
14	Camera	Primo
15	Valente	Primo
16	Busatto	Secondo
17	Lupo	Secondo
18	Ferrara	Secondo
19	Varalda	Secondo
20	D'Abramo	Secondo



Istituto Istruzione Superiore
«AMEDEO AVOGADRO»
C.so Palestro n. 29 - 13100 VERCELLI

21	Spanò	Secondo
22	Camera	Succursale
23	Pugnali	Succursale
24	Casè	Succursale
25	Emanuelli	Succursale
26	Bresciano	Succursale
27	Spanò	Succursale

4. SQUADRA PRONTO SOCCORSO
Compiti: <ul style="list-style-type: none">▪ attuare gli interventi di primo soccorso▪ coordinare le operazioni di primo intervento sanitario in attesa dell'arrivo del personale e dei mezzi di soccorso▪ verificare periodicamente la dotazione e la scadenza del materiale sanitario contenuto nelle cassette di pronto soccorso▪ far attivare il personale e/o i mezzi di soccorso

DI – Segnalazione tramite campanella elettrica

Il sistema sonoro di allarme tramite campanelle elettriche viene attivato attraverso pulsante ubicato nella guardiola d'ingresso.

EVENTO	SUONO CAMPANELLA	RESPONSABILE ATTIVAZIONE	RESPONSABILE DISATTIVAZIONE
Inizio emergenza (allarme generale)	Suono continuo per almeno un (1) minuto	In caso di evento interno chiunque si accorga dell'emergenza. In caso di evento esterno Coordinatore operazioni di emergenza o sostituto	Coordinatore operazioni di emergenza o Sostituto
Evacuazione generale	Serie ininterrotta di brevi rintocchi della campanella (2 ÷ 3 secondi ciascuno) intermittenti (1 ÷ 2 secondi tra un rintocco e l'altro), la serie deve durare almeno 2 minuti	Coordinatore operazioni di emergenza o Sostituto	Coordinatore operazioni di emergenza o Sostituto
Termine emergenza	Serie ininterrotta di rintocchi della campanella (10 ÷ 11 secondi ciascuno) intermittenti (4 ÷ 5 secondi tra un rintocco e l'altro), la	Coordinatore operazioni di emergenza o Sostituto	Coordinatore operazioni di emergenza o Sostituto





Istituto Istruzione Superiore
«AMEDEO AVOGADRO»
C.so Palestro n. 29 - 13100 VERCELLI

	serie deve durare almeno 2 minuti		
Allarme incendio	Suono continuo sirena dedicata	Coordinatore operazioni di emergenza o Sostituto	Coordinatore operazioni di emergenza o Sostituto

D2 – Segnalazione tramite sistema rilevazione incendi

L'impianto di rilevazione incendi, attivabile automaticamente attraverso i sensori di presenza fumo o da chiunque rilevi un principio di incendio tramite i pulsanti dedicati, adeguatamente segnalati e ubicati in vari punti sia interni che esterni, garantisce la chiara percezione del segnale in ogni zona del complesso scolastico mediante le apposite sirene con suono continuo e diffusione messaggio sonoro preregistrato.

E – RICHIESTA DI SOCCORSO

E1 – Enti esterni di pronto intervento

ENTE	NUMERO TELEFONICO
VIGILI DEL FUOCO	115
EMERGENZA SANITARIA	118
SOCCORSO PUBBLICO DI EMERGENZA (POLIZIA)	113
CARABINIERI	112
GUARDIA DI FINANZA	117
POLIZIA MUNICIPALE	0161 – 296711
CROCE ROSSA ITALIANA	0161 – 213000
PROVINCIA DI VERCELLI (CENTRALINO) ,	0161 – 5901
UFFICIO TECNICO PROVINCIA DI VERCELLI	0161 - 590403
A.T.EN.A. (GAS / ELETTRICITA' / ACQUEDOTTO)	800 – 237694
E.N.E.L. (ELETTRICITA')	800 – 900800

F – ORGANIZZAZIONE EMERGENZA

15



Istituto Istruzione Superiore
«AMEDEO AVOGADRO»
C.so Palestro n. 29 - 13100 VERCELLI

FI – Aree di raccolta

All'esterno dell'edificio scolastico sono individuate due **aree di raccolta** (gialla., azzurra). Ad ogni lavoratore e ad ogni classe è assegnata, tramite una via di fuga, un'area di raccolta.

Le **aree di raccolta esterne** sono ubicate sul piazzale antistante il Liceo su C.so Palestro (area gialla), e all'interno dell'area esterna di pertinenza del Liceo (area azzurra) come indicato nelle apposite planimetrie. Le aree sono idonee a garantire il coordinamento delle operazioni di emergenza ed il facile controllo della presenza di alunni e lavoratori.

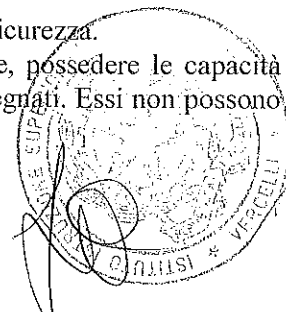
Itis:

ASSEGNAZIONE INCARICHI EVACUAZIONE EDIFICIO
I.T.I.S. "GALILEO GALILEI" - SANTHIA' – A.S. 2019 - 2020

INCARICO	NOMINATIVI	NOTE
Emanazione ordine di evacuazione e coordinamento operazioni di primo soccorso	D.S. Prof.ssa Paoletta PICCO Prof.ssa Gabriella TONA Prof.ssa Laura FERRERO Prof. Marco LANINO	ADDETTI ALL'EMANAZIONE DELL'ORDINE DI EVACUAZIONE E COORDINAMENTO DELLE OPERAZIONI DI PRIMO SOCCORSO IN MANCANZA DEGLI ADDETTI PREPOSTI IL PERSONALE PRESENTE IN ISTITUTO
Diffusione ordine di evacuazione	Sig. Piero SALUSSOLIA Prof. Carlo VANDONE Collaboratori scolastici in servizio presso l'ingresso principale	
Diffusione ai piani ordine di sfollamento in caso di interruzione dell'energia elettrica	Collaboratori scolastici in servizio ai piani	
Chiamate di soccorso	Sig. Piero SALUSSOLIA Prof. Carlo VANDONE Collaboratore scolastico in servizio presso l'ingresso principale	
Controllo operazioni di evacuazione	Collaboratori scolastici in servizio per i relativi settori	
Interruzione erogazione energia elettrica	Sig. Piero SALUSSOLIA Prof. Carlo VANDONE Collaboratore scolastico in servizio presso l'ingresso principale	

Alle figure sensibili indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

2. I lavoratori individuati, docenti o ATA, devono essere in numero sufficiente, possedere le capacità necessarie e disporre di mezzi e di tempo adeguati allo svolgimento dei compiti assegnati. Essi non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico.





Istituto Istruzione Superiore
«AMEDEO AVOGADRO»
C.so Palestro n. 29 - 13100 VERCELLI

3. Il Dirigente Scolastico individuerà oltre il personale, tempi e modalità del servizio di protezione e prevenzione, e determinerà i fondi per il funzionamento, le spese ed i compensi. (per ciò può avvalersi della collaborazione della RSU).

4. I compensi, se previsti, possono essere (non è obbligatorio, ma è possibile prevederli):

di tipo forfetario per gli addetti alla protezione;

compenso orario, per le “figure sensibili” e i componenti la squadra o commissione sicurezza, prevenzione e protezione.

Art. 22 - Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi

Il Dirigente Scolastico ha affidato tale compito all'Arch.to FRANCESE Riccardo, docente interno con specifica preparazione professionale, il compito di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi, per cui per l'a.s. 2019_20 il Responsabile SPP è L'Arch.to FRANCESE Riccardo.

Art. 23 - Sorveglianza sanitaria – Medico competente

1. I lavoratori addetti ad attività per le quali il documento di valutazione dei rischi ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria.

2. Essa è obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dalla legge come particolarmente pericolosi per la salute: ad es., l'esposizione ad alcuni agenti chimici, fisici e biologici elencati nel DPR 303/56, nel D.lgs. 77/92 e integrati negli Art. 25, 38, 39 e seguenti del D.lgs. 81/08, oppure l'uso sistematico di videoterminali, per almeno venti ore settimanali, dedotte le interruzioni.

3. Il Dirigente Scolastico ha affidato per l'a.s. 2019_20 tale compito ad una Società esterna, Ap Group srl con sede a Vigevano - Pavia, che provvede a fornire il medico competente Dott.ssa Frascaroli Mary.

Art. 24 - Il Documento di valutazione dei rischi

Il Dirigente Scolastico elabora il Documento di valutazione dei rischi, avvalendosi della collaborazione del Responsabile della prevenzione e protezione dai rischi, del medico competente, degli esperti dell'Ente locale tenuto alla fornitura degli edifici e, eventualmente, della consulenza di esperti della sicurezza dei lavoratori, dopo aver consultato il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

Art. 25 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi (D. Lgs. 81/08 Art. 35)

Il Dirigente Scolastico indice, almeno una volta all'anno, una riunione di protezione/prevenzione dai rischi, alla quale partecipano lo stesso Dirigente o un suo rappresentante, che la presiede, il RSPP, il medico competente ove previsto e il Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza.

Nella riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti:

il dvr e il piano dell'emergenza;

l' idoneità dei mezzi di protezione individuale;

i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute.

La riunione di cui al primo comma non ha carattere deliberativo e decisionale, ma solo consultivo.

Per ogni riunione va redatto un verbale su apposito registro.

Il Dirigente Scolastico deciderà autonomamente se accogliere o meno, in tutto o in parte, i suggerimenti scaturiti dalla riunione, assumendosi, in caso di non accoglimento, la responsabilità di tale decisione.

Art. 26 - I programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute

Il Dirigente Scolastico realizza attività di formazione e di informazione nei confronti dei dipendenti lavoratori e, ove necessario, degli alunni, con i mezzi ritenuti più opportuni.

L'Attività di formazione verso i dipendenti deve prevedere almeno i sotto elencati contenuti minimi individuati dal D.I. Lavoro/Sanità del 16/01/1997:

il quadro normativo sulla sicurezza;

la responsabilità penale e civile;





Istituto Istruzione Superiore
«AMEDEO AVOGADRO»
C.so Palestro n. 29 - 13100 VERCELLI

- gli organi di vigilanza;
- la tutela assicurativa;
- i rapporti con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- la valutazione dei rischi;
- i principali rischi e le misure di tutela;
- la prevenzione incendi;
- la prevenzione sanitaria;
- la formazione dei lavoratori.

Art. 27 – Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è designato dalla RSU al suo interno o eletto dall'assemblea del personale dell'istituto al suo interno che sia disponibile e possieda le necessarie competenze (in alternativa, sia disponibile ad acquisirle attraverso la frequenza di un apposito corso).

2. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.

3. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.

4. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza può accedere liberamente agli ambienti di lavoro per verificarne le condizioni di sicurezza e presentare osservazioni e proposte in merito.

5. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione, e del medico competente.

La consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza da parte del Dirigente Scolastico, prevista dal D. Lgs 81/08, Articoli 47, 48 e 50, si deve svolgere in modo tempestivo e nel corso della consultazione il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha facoltà di formulare proposte e opinioni che devono essere verbalizzate. Inoltre, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi e di programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nella scuola; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui agli Art.36, 37 del D. Lgs. 81/08;

6. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di ricevere:

1. le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione;
2. le informazioni e la documentazione inerenti alle sostanze e ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione del lavoro e agli ambienti di lavoro;
3. la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e alle malattie professionali nel rispetto della privacy;
4. le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza.

7. Relativamente alla designazione dell'RLS, non avendo la RSU individuato un rappresentante, è stato designato a svolgere tale ruolo nella persona del Sig. Alessandro Miele. Allo stesso sono garantite le ore previste dal CCNL vigente per l'espletamento della funzione (40 ore individuali).

8. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

9. Entro 15 giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.

CAPO II

I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dalla L.146/90

18





Istituto Istruzione Superiore
«AMEDEO AVOGADRO»
C.so Palestro n. 29 - 13100 VERCELLI

Art. 28 - Servizi essenziali da garantire in caso di sciopero

1. Il lavoratore che intende partecipare ad uno sciopero può fornire in merito comunicazione volontaria al Dirigente nelle forme e con le modalità dallo stesso predisposte.
2. I servizi minimi da garantire durante gli scioperi sono contenuti nell'allegato al CCNL 1998/2001 sottoscritto il 29/05/1999 in attuazione della L. 146/90 e della L.83/2000. Il personale ATA dovrà garantire il servizio solo in presenza di particolari e specifiche situazioni quali:

ATTIVITA'	CONTINGENTI di PERSONALE	SERVIZI ESSENZIALI
Scrutini e valutazioni finali	Nr. 2 Assistente Amm.vo Nr. 1 Assistenti Tecnici Nr. 2 Collaboratori Scolastici	Attività di natura amministrativa Apertura e chiusura Istituto, Vigilanza ingresso e servizi ai piani
Esami di qualifica Esami di Stato	Nr. 2 Assistenti Amm.vi Nr. 1 Assistenti Tecnici Nr. 2 Collaboratori Scolastici	Esami di qualifica Esami di Stato
Mensa Ove il servizio sia stato eccezionalmente mantenuto	Nr.-- Collaboratori Scolastici	Vigilanza sui minori durante il servizio di mensa
Vigilanza impianti ed apparecchiature laddove l'interruzione comporti danni	Nr.-- Assistenti Tecnici Nr.-- Collaboratori Scolastici	Supporto tecnico all'area interessata Attività connesse
Cura ed allevamento del bestiame nelle aziende agricole	Nr.-- Assistenti Tecnici Nr.-- Collaboratori addetti azienda Nr.-- Collaboratori Scolastici	Mansioni proprie per la cura del bestiame Attività connesse Attività connesse
Raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici	Nr. 1 Assistenti Tecnici Nr. 1 Collaboratori Scolastici	Appartenente al laboratorio interessato Accesso ai locali
Pagamento degli stipendi del personale con contratto di lavoro a tempo determinato nel caso in cui lo svolgimento di azioni di sciopero coincida con eventuali termini perentori	Dsga Nr. 1 Assistenti Amministrativi Nr. 1 Collaboratori Scolastici	Responsabile del servizio Attività amministrative Attività connesse
Garanzia dei servizi indispensabili nelle istituzioni educative (in presenza di alunni convittori e semi convittori)	Nr.-- Educatori Nr.-- Cuochi Nr.-- Infermieri Nr.-- Collaboratori Scolastici	

CAPO III

Criteri per la ripartizione del Fondo per il Miglioramento Offerta Formativa

Art. 29 - Risorse finanziarie disponibili

1. Le risorse finanziarie disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - a. finanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;
 - b. finanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici al personale ATA;
 - c. finanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal MIUR;



19



Istituto Istruzione Superiore
«AMEDEO AVOGADRO»
C.so Palestro n. 29 - 13100 VERCELLI

- d. risorse per la pratica sportiva;
- e. risorse per le aree a rischio;
- f. valorizzazione docenti (ex art.1 comma 126 Legge 107/15);
- g. attività di recupero (solo per le scuole secondarie di II° grado);
- h. ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti;
- i. formazione del personale;
- l. alternanza scuola lavoro;
- m. progetti nazionali e comunitari;
- n. funzioni miste (provenienti dagli EE.LL.);
- o. eventuali residui anni precedenti.

Art. 30 - Analisi delle risorse finanziarie disponibili

1. Le risorse per l'anno scolastico 2019_20 comunicate dal MIUR con nota prot. nr. 21975 del 30/09/2019 sono state calcolate in base alle seguenti indicazioni:

- 02 punti di erogazione;
- 89 unità di personale docente in organico di diritto;
- 26 unità (compreso il DSGA) di personale ATA in organico di diritto e sono evidenziate nella tabella seguente:

TABELLA A – assegnazioni MOF a.s. 2019/20 – Cedolino Unico

Descrizione compenso	Lordo dipendente 4/12	Lordo dipendente 8/12	TOTALE Lordo dipendente	TOTALE Lordo stato
1. Fondo Istituzione Scolastica	18.343,21	36.686,43	55.029,64	73.024,33
2. Funzioni Strumentali al P.O.F.	1.331,05	2.662,09	3.993,14	5.298,90
3. Incarichi Specifici al personale ATA	1.011,05	2.022,11	3.033,16	4.025,00
4. Aree a rischio	324,35	648,69	973,04	1.291,22
5. Ore eccedenti sost. colleghi assenti (n. ore 121 - € 27,09/€ 35,95)	1.081,82	2.163,63	3.245,45	4.306,71
TOTALI			66.274,43	87.946,16

P. Bruno
20





Istituto Istruzione Superiore
«AMEDEO AVOGADRO»
 C.so Palestro n. 29 - 13100 VERCELLI

TABELLA B – assegnazione a.s. 2019/20 – Cedolino Unico

ATTIVITA' COMPLEMENTARE di EDUCAZIONE FISICA

Assegnazione designata dal MIUR per il 2019_20	Totale Lordo dipendente	Totale Lordo Stato
Parametro: € 64,86 (L/DIP) / € 86,06 (L/ Stato) x n. 46 classi (organico diritto)	2.983,24	3.958,76

assegnazione	Totale Lordo dipendente	Totale Lordo Stato
TOTALE Tabella A	66.274,43	87.946,16
TABELLA B	2.983,24	3.958,76
TOTALE ASSEGNAZIONE MOF MIUR 2019_20	69.257,67	91.904,92

	Totale Lordo dipendente	Totale Lordo stato
Economie FIS al 31/08/2019	516,14	684,92
TOTALE MOF CEDOLINO UNICO a.s. 2019_20 + economie al 31/08/2019	69.773,81	92.589,84
Meno ore eccedenti (non soggette a certificazione)	3.245,45	4.306,70
TOTALE RISORSE MOF SOTTOPOSTE A CERTIFICAZIONE DI COMPATIBILITA' ECONOMICO- FINANZIARIA da CEDOLINO UNICO	66.528,36	88.283,14
TOTALE FIS 2019_20 + ECONOMIE al 31/08/2019 da Cedolino Unico	55.545,78	73.709,25
Sottratta indennità DSGA e Ind. Sost. DSGA: Quota variabile: € 30,00 x n. 115 personale in organico di diritto = € 3.450,00 Parametri aggiuntivi – tab. 9 Intesa 25/08/2008 = € 750,00 – Tot. € 4.200,00 + Ind. Sost. DSGA (gg. 10) € 141,00	4.341,00	5.760,51
TOTALE FIS 2019_20 da ripartire	51.204,78	67.948,74

RIPARTIZIONE FIS DOCENTI - ATA

	Totale Lordo dipendente	Totale Lordo stato
Disponibilità FIS detratta Ind. DSGA e sostituto	51.204,78	67.948,74
70% DOCENTI	35.843,35	47.564,13
30% ATA	15.361,43	20.384,61





Istituto Istruzione Superiore
«AMEDEO AVOGADRO»
 C.so Palestro n. 29 - 13100 VERCELLI

Art. 31 - Funzioni strumentali (punto a)

Preso atto della delibera del Collegio dei Docenti nella quale vengono individuate le funzioni strumentali alle esigenze dell'Istituto, i finanziamenti relativi vengono assegnati secondo la seguente ripartizione:

Assegnazione area			3.993,14	5.298,90
AREA_1 ORIENTAMENTO SCOLASTICO IN INGRESSO ED IN USCITA <i>(n. 1 funzione Liceo-n. 1 funzione ITIS)</i>	n. 1_Liceo		798,63	1.059,78
	n. 1_Itis		399,32	539,88
			399,31	539,88
AREA_2 ATTENZIONE AI BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI DEGLI ALLIEVI <i>(n. 1 funzione per l'I.I.S. Avogadro)</i>	n. 1_I.I.S. Avogadro		798,63	1.059,78
AREA_3 RAPPORTI CON IL TESSUTO ECONOMICO/INDUSTRIALE DELLA ZONA E GESTIONE DELL'ALTERNANZA SCUOLA_LAVORO <i>(n. 1 funzione Liceo-n. 1 funzione ITIS)</i>	n. 1_I.I.S. Avogadro		798,63	1.059,78
AREA_4 POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE, CORSI DI LINGUA E ATTIVITA' CONNESSE RIVOLTE AD ALLIEVI E DOCENTI <i>(n. 1 funzione per l'I.I.S. Avogadro)</i>	n. 1_I.I.S. Avogadro		798,63	1.059,78
AREA_5 NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE (NIV_RAV_TEAM DI MIGLIORAMENTO ED ASSEGNAZIONE DELLA STESSA <i>(n. 1 funzione per l'I.I.S. Avogadro)</i>	n. 1_I.I.S. Avogadro		798,63	1.059,78
Totale impegnato			3.993,14	5.298,90

Art. 32 - Incarichi specifici personale ATA (punto b)

I compiti del personale ATA sono costituiti (art.47 sequenza contrattuale 29/11/2007):

a) dalle attività e mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza;

b) da incarichi specifici che, nei limiti delle disponibilità e nell'ambito dei profili professionali, comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori e dallo svolgimento di compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del piano dell'offerta formativa. Per i lavoratori appartenenti all'Area A saranno finalizzati all'assolvimento dei compiti legati all'assistenza alla persona, all'assistenza agli alunni diversamente abili ed al primo soccorso.

22





Istituto Istruzione Superiore
«AMEDEO AVOGADRO»
C.so Palestro n. 29 - 13100 VERCELLI

Tenuto conto della presenza in Istituto di unità di personale ATA in possesso delle posizioni economiche (sia I° posizione che II° posizione economica), gli incarichi specifici vengono distribuiti al restante personale, secondo la seguente tabella:

Incarichi Specifici per il personale ATA	4/12	8/12	L/DIP.	L/STATO
Assegnazione così suddiviso:	1.011,05	2.022,11	3.033,16	4.025,00
N. 4 Assistenti Amm.vi € 1.516,00 – ore 105	N. 1 incarico specifico per supporto orientamento in ingresso €435,00 (ore 30) N. 1 per incarico specifico per sicurezza €435,00 (ore 30) N. 1 per incarico specifico per gestione assenze giornaliere degli alunni € 360,00 (ore 25) N. 1 per incarico specifico per Privacy € 286,00 (ore 20)			
N. 4 Collaboratori Scol.ci € 1.517,16 – ore 121	N. 1 incarico specifico per supporto ai lavori di ristrutturazione Liceo € 375,00 (ore 30) N. 1 incarico specifico per supporto ai lavori di ristrutturazione Liceo € 375,00 (ore 30) N. 1 per supporto ai lavori di ristrutturazione Liceo € 517,16 Liceo (ore 40) N. 1 incarico specifico per lavori straordinari ITIS Santhià € 250,00 (ore 20)			
Totale impegnato			3.033,16	4.025,00

Art. 33 - Criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto e MOF (punto c)

Si concorda che è stata detratta prioritariamente la quota totale del fondo dell'istituzione scolastica che ammonta ad € 55.545,78 L/DIP - € 73.709,25 L/Stato (prima della divisione tra le diverse categorie di personale) la parte variabile pari ad € 4.341,00 L. Dip. - € 5.760,51 L/Stato da destinare alla retribuzione dell'indennità di direzione al DSGA e alla sostituzione del DSGA (€ 4.200,00 Ind. DSGA L/Dip. _ € 141,00 L/Dip. Ind. Sostituzione DSGA).

La quota rimanente del Fondo Istituzione Scolastica è quindi di € 51.204,78 L/Dip. - € 67.948,74 L/Stato.

Si stabilisce che le economie relative al fondo di istituto relative agli anni precedenti siano destinate, in proporzione, ai docenti ed al personale ATA

TOTALE FIS DA DISTRIBUIRE

	Totale Lordo dipendente	Totale Lordo stato
Disponibilità residua FIS	51.204,78	67.948,74
70% DOCENTI	35.843,35	47.564,13
30% ATA	15.361,43	20.384,61



23



Istituto Istruzione Superiore
«AMEDEO AVOGADRO»
C.so Palestro n. 29 - 13100 VERCELLI

RISORSE EXTRA-FIS

RISORSE C/BILANCIO Delibera Consiglio d'Istituto n. 28 del 30/10/2019	L/DIP.	L/STATO
Fondi per Animatore Digitale	753,58	1.000,00
Fondi per formazione e supporto DAD (fondi COVID- 19)	421,99	559,98
Alternanza SL- P.C.T.O.	12.961,57	17.200,00
Progetto l' I.I.S.e l'Informatica – ECDL Economie	3.014,32	4.000,00
Sportelli Didattici	26.969,71	35.788,81
Ampliamento Offerta Formativa Economie	4.824,80	6.402,51
Attività di Orientamento Economie	2.637,53	3.500,00
Progetti area Linguistica	2.260,74	3.000,00
TOTALE RISORSE C/BILANCIO	53.844,24	71.451,30

DOCENTI

FONDI C/BILANCIO		
Fondi per Animatore Digitale	753,58	1.000,00
Alternanza SL - P.C.T.O.	11.454,41	15.200,00
Progetto l'I.I.S. e l'Informatica - ECDL	2.637,53	3.500,00
Sportelli Didattici	26.375,28	35.000,00
Ampliamento Offerta Formativa	4.446,12	5.900,00
Attività di Orientamento	1.883,95	2.500,00
Progetti area Linguistica	1.130,37	1.500,00
TOTALE RISORSE C/BILANCIO	47.927,66	64.600,00

P. P. P.

FA

L

U

GR

24

[Signature]





Istituto Istruzione Superiore
«AMEDEO AVOGADRO»
C.so Palestro n. 29 - 13100 VERCELLI

ATA

RISORSE C/BILANCIO		
Fondi per formazione e supporto DAD	421,99	559,98
Alternanza SL - P.C.T.O.	1.507,16	2.000,00
Progetto l' I.I.S. e l'Informatica - ECDL	376,79	500,00
Sportelli Didattici	594,43	788,81
Ampliamento Offerta Formativa	378,68	502,51
Attività di Orientamento	753,58	1.000,00
Progetti area Linguistica	1.130,37	1.500,00
TOTALE RISORSE C/BILANCIO	5.163,00	6.851,30

Docenti

La quota FIS e Risorse C/Bilancio spettante ai docenti è di € **84.524,59 L/DIP** - € **112.164,13 L/STATO**
L'importo viene assegnato alle attività di natura didattica e/o organizzativa previste dal Collegio dei Docenti e alle attività progettuali sviluppate per il miglioramento dell'offerta formativa espressa nel PTOF e POF a.s. 2019_20.

DOCENTI	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
QUOTA A DISPOSIZIONE DA FIS FONDI C/BILANCIO	35.843,35	47.564,13
	48.681,24	64.600,00
TOTALE	84.524,59	112.164,13

25





Istituto Istruzione Superiore
«AMEDEO AVOGADRO»
C.so Palestro n. 29 - 13100 VERCELLI

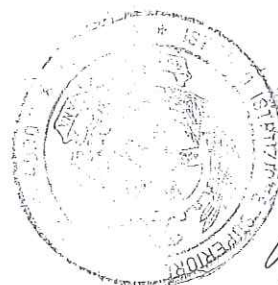
IMPORTO funzionamento didattico con FIS					20.568,00	27.293,74	
	Docenti impegnati	n. ore 17.50 €	Importo per doc	tot. n. ore	Totale Lordo dipendente	Totale Lordo Stato	
L I C E O V E R C E L L I	STAFF	2	100	1.750,00	200	3.500,00	4.644,50
	Responsabili Laboratorio	6	5	87,50	30	525,00	696,68
	Commissione POF_POTF	5	6	105,00	30	525,00	698,68
	Commissione orario	2	40	700,00	80	1.400,00	1.857,80
	Coordinatori dipartimento	11	5	87,50	55	962,50	1.277,24
	Coordinatori Liceo V	6	9	157,50	54	945,00	1.254,02
	Coordinatore Liceo I	8	7	122,50	56	980,00	1.300,46
	Coordinatore Liceo II-III-IV	19	6	105,00	114	1.995,00	2.647,37
	ASPP	1	10	175,00	10	175,00	232,23
	Referente INVALSI	1	15	262,50	15	262,50	348,34
	Commissione Sicurezza	9	2	35,00	18	303,00	402,08
	Commissione gestione corsi e prove per giudizio sospeso	2	20	250,00	40	700,00	928,90
	I T I S S A N T H I A'	STAFF	1	70	1.225,00	70	1.225,00
Responsabili Laboratorio		13	5	87,50	65	1.137,50	1.509,46
Commissione orario		2	40	700,00	80	1.400,00	1.857,80
Coordinatori dipartimento		3	5	87,50	15	262,50	384,34
Coordinatori V		2	9	157,50	18	315,00	418,01
Coordinatori I		3	7	122,50	21	367,50	487,68
Coordinatori II-III-IV		10	6	105,00	60	1.050,00	1.393,40
ASPP		1	18	315,00	18	315,00	418,01
Referente INVALSI		1	10	175,00	10	175,00	232,23
Team orientamento in ingresso	3	5	87,50	15	262,50	348,34	





Istituto Istruzione Superiore
«AMEDEO AVOGADRO»
C.so Palestro n. 29 - 13100 VERCELLI

Commissione gestione colleghi assenti	2	15	262,50	30	525,00	696,68
Web Master portale d'istituto Itis	2	40	700,00	80	1.400,00	1.857,80
TOTALE IMPEGNATO					20.568,00	27.293,74
Rimanenza FIS – DOCENTI per progetti					L/DIP.	L/STATO
PROGETTI				n. ore	<u>15.275,35</u>	<u>20.270,39</u>
Viaggio nell'innovazione e nella sostenibilita' del mondo dell'energia solare				154	2.695,00	3.576,27
Promozione alla salute e al benessere				150	2.625,00	3.483,38
Orientamento entrata/uscita Liceo				200	3.500,00	4.644,50
Orientamento entrata/uscita Itis				60	1.050,00	1.393,35
Coding4kids				54	945,00	1.254,02
Progetto fumetto				26	910,00	1.207,57
Delazione e ricatto, gli strumenti delle dittature				12	210,00	278,67
Bullismo e cyberbullismo				50	875,00	1.161,13
La cura della casa comune				10	350,00	464,45
Sito web istituto				120	2.100,00	2.786,70
Totale impegnato per docenti					<u>15.260,00</u>	20.250,02
RIMANENZA FIS - DOCENTI					<u>15,35</u>	20,37



27



Istituto Istruzione Superiore
«AMEDEO AVOGADRO»
 C.so Palestro n. 29 - 13100 VERCELLI

FONDI C/BILANCIO			Totale Lordo dipendente	Totale Lordo stato
TOTALE PER PROGETTI			48.681,24	64.600,00
SPORTELLI DIDATTICI. ATTIVITA' di docenza	693	35,00	24.257,80	32.190,10
SPORTELLI DIDATTICI: attività funzionali	135	17,50	1.837,50	2.438,37
SPORTELLI DIDATTICI: Lingua Italiano classi prime alunni stranieri	8	35,00	280	371,56
Competizioni di Informatica	86	17,50	1500,03	1.990,54
Certificazioni ECDL	65	17,50	1.137,50	1.509,46
Judo a Scuola	15	35,00	525,00	696,68
Indirizzo Biomedico	48	35,00	1.681,12	2.230,85
Olimpiadi di Filosofia e concorso Garuzzo	30	17,50	525,00	696,68
Olimpiadi di Italiano	14	17,50	245,00	325,12
Caratterizzazione del percorso biologico	60	35,00	1.050,00	1.393,35
Olimpiadi Matematica e Fisica	12	35,00	420,00	557,34
ORIENTAMENTO IN USCITA – LICEO	58	17,50	1.008,95	1.338,87
ORIENTAMENTO IN USCITA – ITIS	50	17,50	875,00	1.161,13
Progetti area Linguistica – Formazione Cilil, First, Lingue complemetari	64	17,50	1.130,36	1.500,00
P.C.T.O. – Progetti ASL	654	17,50	11.454,41	15.200,00
FORMAZIONE (ANIMATORE DIGITALE)	21	35,00	753,58	1.000,00
Totale PROGETTI			48.681,24	<u>64.600,00</u>
			LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
RIMANENZA DA FIS			15,33	20,37





**Istituto Istruzione Superiore
«AMEDEO AVOGADRO»
C.so Palestro n. 29 - 13100 VERCELLI**

Personale ATA

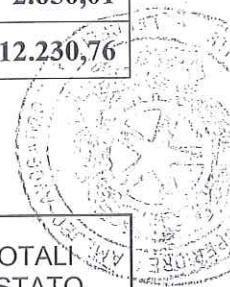
Per quanto attiene il personale A.T.A. l'importo disponibile per il FIS € 15.361,43 L/Dip. - € 20.384,62 L/Stato e le risorse Conto Bilancio € 5.163,00 L/Dip. - € 6.851,30 L/Stato ammonta ad € 20.524,43 Lordo Dip.- € 27.235,92 L/Stato; l'importo è utilizzato, tenendo conto del POF e del Piano Attività predisposto dal DSGA ad inizio anno scolastico, come indicato dalla seguente tabella:

	Lordo dipendente	Lordo stato
Fondo DA FIS	15.361,43	20.384,62
RISORSE C/BILANCIO	€ 5.163,00	€ 6.851,30
	20.524,43	27.235,92

RIPARTIZIONE FIS

	Totale Lordo dipendente	Totale Lordo stato
BUDGET	15.361,43	20.384,62
27% ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	4.147,59	5.503,85
13% ASSISTENTI TECNICI	1.996,99	2.650,01
60% COLLABORATORI SCOLASTICI	9.216,85	12.230,76

FONDI FIS - PROFILO	N. PERSONALE	COMPENSO L/DIP	ORE	TOTALI L/STATO
Assistenti Amministrativi (7) € 14,50				
Intensificazione lavoro sede Santhià	1	€ 600,00	41	€ 796,20
Area alunni, elezioni	4	€ 600,00	41	€ 796,20
Graduatorie Docenti e Ata	4	€ 1.200,00	83	€ 1.592,40
Statistiche	2	€ 200,00	14	€ 265,40
Intensificazione lavoro per sopraggiunte attività e sostituzione colleghi	8	€ 1.547,59	107	€ 2.053,65
			286	
somma disponibile		€ 4.147,59		€ 5.503,85
differenza		€ 0,00		€ 0,00
contrattato		€ 4.147,59		€ 5.503,85



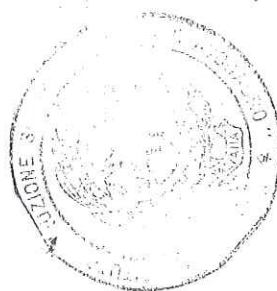
29

[Handwritten signatures and initials]



Istituto Istruzione Superiore
«AMEDEO AVOGADRO»
C.so Palestro n. 29 - 13100 VERCELLI

Assistenti tecnici (4) € 14,50				
Supporto segreteria Santhià	1	€ 316,81	22	€ 420,41
Manutenzione straordinaria laboratori	4	€ 560,00	39	€ 743,12
Lavoro straordinario e progetti	4	€ 260,00	18	€ 345,02
Commissione sicurezza Liceo	2	€ 100,00	7	€ 132,70
Commissione sicurezza ITIS	1	€ 60,18	4	€ 79,86
Gestore di sistema e sicurezza dati Santhià	2	€ 700,00	48	€ 928,90
somma disponibile		€ 1.996,99	107	€ 2.650,01
differenza		€ 0,00		€ 0,00
contrattato		€ 1.996,99		€ 2.650,01
Collaboratori scolastici (17) € 12,50				
Piccola manutenzione Liceo	1	€ 900,00	72	€ 1.194,30
Piccola manutenzione Santhià	1	€ 500,00	40	€ 663,50
Attività di collaborazione segreteria ITIS	2	€ 500,00	40	€ 663,50
Attività di collaborazione segreteria Liceo	3	€ 750,00	60	€ 995,25
Assistenza handicap Santhià	5	€ 750,00	60	€ 995,25
Collaborazione e disponibilità a variazioni di servizio	15	€ 1.000,00	80	€ 1.327,00
Intensificazione per attività da progetti	15	€ 1.750,00	140	€ 2.322,25
Gestione raccolta telefoni alunni	2	€ 500,00	40	€ 663,50
Lavoro Straordinario	15	€ 1.000,00	80	€ 1.327,00
Responsabilità per gestione magazzino	2	€ 200,00	16	€ 265,40
Pulizie Straordinarie	15	€ 1.266,85	101	€ 1.681,11
Commissione sicurezza ITIS	1	€ 100,00	8	€ 132,70
somma disponibile		€ 9.216,85	737	€ 12.230,76
differenza		€ 0,00		€ 0,00
contrattato		€ 9.216,85		€ 12.230,76
TOTALE FIS		15.361,43 €		€ 20.384,62



PPiu
RR *Z* *K* *OR* *30* *[Signature]* *[Signature]*



Istituto Istruzione Superiore
«AMEDEO AVOGADRO»
C.so Palestro n. 29 - 13100 VERCELLI

COMPENSI PERSONALE ATA C/BILANCIO	NUMERO PERSONALE	L/DIP.	ORE	L/STATO
ASL - PCTO	2 Ass.ti Amm.vi	€ 1.507,16	104	€ 2.000,00
L'IIS e l'Informatica	1 Ass.te Tecnico	€ 376,79	26	€ 500,00
Sportelli Didattici		€ 594,43	48	€ 788,81
Ass.teAmm.vo	1	226,00	18	299,90
Coll. Scolastico	1	368,43	30	488,91
Ampliamento Offerta Formativa				
Ass.ti Amm.vi	2	€ 378,68	22	€ 502,51
Attività di Orientamento		€ 753,58	52	€ 1.000,00
Ass.te Tecnico	1	400,00	28	530,80
Ass.ti Amm.vi	2	353,58	24	469,20
Progetti area Linguistica				
Ass.ti Amm.vi	2	€ 1.130,37	78	€ 1.500,00
Supporto docenti e alunni nella Didattica a Distanza (fondi COVID-19)	1			
		421,99	29	559,98
TOTALE		€ 5.163,00		€ 6.851,30

Art. 34 - Compensi per le attività complementari di educazione fisica (punto d)

Le risorse finanziarie previste per le attività complementari di educazione fisica sono finalizzate alla retribuzione dei docenti per le ore effettivamente prestate come Gruppo Sportivo Scolastico e verranno distribuite a consuntivo in modo proporzionale su tutte le attività rendicontate a fine anno scolastico.

Assegnazione designata dal MIUR per il 2019_20	Totale Lordo dipendente	Totale Lordo Stato
Parametro: € 64,86 (L/DIP) / € 86,06 (L/ Stato) x n. 46 classi (organico diritto)	2.983,24	3.958,76

[Handwritten signatures]

[Handwritten signatures and stamps]





Istituto Istruzione Superiore
«AMEDEO AVOGADRO»
 C.so Palestro n. 29 - 13100 VERCELLI

Art.35 - Compensi per aree a rischio (punto e)

I compensi previsti per le aree a rischio vengono assegnati ai docenti per la realizzazione delle seguenti attività, così come deliberate dal collegio dei docenti:

4. Aree a rischio	324,35	648,69	973,04	1.291,22
-------------------	--------	--------	--------	----------

DENOMINAZIONE PROGETTO	ORE DI DOCENZA		ORE NON DOCENZA		TOTALE	LORDO STATO
	N. ORE	35,00 €	N. ORE	17,50 €		1,327
SUPPORTO ALL'APPRENDIMENTO		0,00 €	12	203,04 €	203,04 €	269,43 €
INSEGNAMENTO DELLA LINGUA ITALIANA A STRANIERI E DELLA GRAMMATICA AD ALLIEVI CLASSI PRIME	22	770,00 €		0,00 €	770,00 €	1.021,79 €
					973,04	1.291,22

Art. 36 - Valorizzazione dei docenti – ex comma 126 art.1 L. 107/15 (punto f)

L'importo destinato per l'anno scolastico 2019_20 comunicato con Nota MIUR protocollo n. 21795 del 30_09_2019 è di 12.232,64 L/Dip. - € 16.232,75 L/Stato. L'importo assegnato verrà distribuito secondo i criteri di assegnazione individuati dal Comitato di Valutazione e le prerogative dirigenziali a fine anno scolastico e in sede di successivo incontro con le RSU.



P. Brus
[Handwritten signatures]

32
[Handwritten initials]

[Handwritten signatures]



Istituto Istruzione Superiore
«AMEDEO AVOGADRO»
 C.so Palestro n. 29 - 13100 VERCELLI

Art. 37 - Attività di recupero – (punto g)

1. Secondo le indicazioni fornite dal Collegio dei Docenti il recupero dei debiti scolastici degli alunni viene effettuato con: sportelli didattici.

- Per le attività di sportello didattico gli alunni potranno fissare appuntamento con il docente secondo il calendario che verrà reso noto tramite circolare.

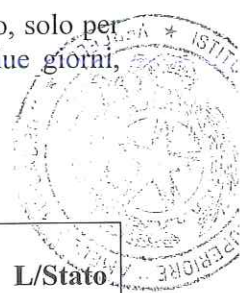
- Le attività di sportello verranno retribuite con risorse conto bilancio e con un compenso forfettario di euro 35,00, mentre i corsi di recupero estivi, con finanziamento MIUR, attualmente ancora non comunicato, saranno retribuiti con euro 50,00 ad ora prestata. Si riassume la distribuzione delle risorse relativa al progetto SPORTELLI DIDATTICI, nella tabella sottostante:

SPORTELLI DIDATTICI	N. ORE	L/DIP.	L/STATO
	754	26.375,30 €	35.000,00 €
meno 8 ore progetto LINGUA ITALIANO CLASSI PRIME ALUNNI STRANIERI	8	280,00 €	371,56 €
Progetto attività funzionali Liceo	70	1.225,00 €	1.625,58 €
Progetto attività funzionali ITIS	35	612,50 €	812,79 €
avanzo da DISTRIBUIRE			32.190,08 €
	693	24.257,78 €	32.190,08 €
75% Liceo	520	18.200,00	24.151,40
25% Santhià	173	6.057,80	8.038,68
		26.375,30	35.000,00 €

Art. 38 - Ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti (punto h)

Fermo restando quanto previsto dall'art.28 comma 1 del CCNL 2016/18 il Dirigente Scolastico, solo per il tempo strettamente necessario all'individuazione del supplente e comunque per non più di due giorni, individua il docente secondo i seguenti criteri:

- docenti che hanno debiti orari (per fruizione di permessi brevi);
- disponibilità a prestare ore eccedenti;



Ore eccedenti sost. colleghi assenti	ORE	L/Dip.	L/Statato
Ore eccedenti sost. colleghi assenti (n. ore 121 - € 27,09/€ 35,95)	120	3.245,45	4.306,71
75% LICEO	90	2.438,10	3.235,36

33



Istituto Istruzione Superiore
«AMEDEO AVOGADRO»
 C.so Palestro n. 29 - 13100 VERCELLI

25% ITIS	30	807,35	1.071,35
----------	----	--------	----------

Criterio di suddivisione viene portato in contrattazione definendo che la percentuale spettante al Liceo 75% e per l'Itis 25%, per cui le ore a disposizione per il liceo sono 90 ore e per l'ITIS 30 ore.

Art. 39 –P.C.T.O. - Alternanza Scuola Lavoro (punto l)

La somma di € 11.454,41 Lordo Dipendente - €15.200,00 Lordo Stato sono destinate alla retribuzione del personale Docente per le attività di P.C.T.O. - Alternanza Scuola Lavoro come da tabella sottostante:

P.C.T.O. ALT. SCUOLA LAVORO	ORE	ORE TOTALI	23,22 €	L/STATO
N. 19 TUTOR - Classi Terze, Quarte, Quinte	15	285	6.667,44	LICEO
N. 10 TUTOR - Classi Terze, Quarte, Quinte	15	150	3.532,42	SANTHIA'
SPESA TOTALE PER TUTOR ASL			10.199,86	DOCENTI
PROGETTO IRON			3.947,83 €	
SCUOLA SICURA			1.052,31 €	
			15.200,00 €	

Art. 40 - Progetti comunitari e nazionali (punto m)

Il personale partecipa a tali attività in base alla propria disponibilità individuale, alle relative competenze e secondo quanto previsto dal successivo art.43.

Nei progetti in cui il finanziamento non sia completamente vincolato e può, di conseguenza, essere prevista una retribuzione per il personale partecipante si darà luogo ad una integrazione del presente contratto con la previsione delle quote spettanti.

Nella assegnazione degli incarichi possono essere applicati diversi criteri, come ad esempio:

- Si dà precedenza a coloro che sono in possesso di specifiche competenze (eventualmente individuate dal Collegio dei Docenti);

Ovvero,

- tutto il personale può partecipare, senza esclusione alcuna. Potrebbe essere favorita la rotazione per consentire una più ampia partecipazione;

- Evitare la concentrazione di incarichi/partecipazione a più progetti da parte delle stesse persone.

- Per il personale ATA, acquisita la necessaria disponibilità, si potrebbe procedere ad una distribuzione dei progetti in modo da coinvolgere tutti gli interessati (ovvero tutti coloro che hanno determinate competenze).





Istituto Istruzione Superiore
«AMEDEO AVOGADRO»
C.so Palestro n. 29 - 13100 VERCELLI

La somma delle disponibilità MOF soggette a certificazione di compatibilità economico-finanziaria da parte dei Revisori dei Conti (sottratte le risorse previste per le ore eccedenti l'orario settimanale d'obbligo, effettuate per la sostituzione dei colleghi assenti di cui all'art. 30 del CCNL 29/11/2007 - € 3.245,45/€ 4.306,71) più le risorse Conto Bilancio è la seguente:

CEDOLINO UNICO:

€ 66.528,36 Lordo Dip. - € 88.283,14 Lordo Stato

RISORSE C/BILANCIO:

€ 53.844,24 Lordo Dip. - € 71.451,30 Lordo Stato

per un totale di

€ 120.372,60/Lordo dipendente **€ 159.734,44**/Lordo Stato

Art. 41 - Accesso ed assegnazione degli incarichi

Il D.S. assunta la delibera del piano delle attività da parte del collegio dei docenti e del piano formulato dal DSGA provvede, con apposita comunicazione formale, ad acquisire le disponibilità del personale docente e Ata fissando un termine entro il quale devono manifestare l'interesse all'attribuzione di tali attività. Ove il numero degli addetti indicato per ogni attività è inferiore rispetto alle disponibilità manifestate dai Docenti e ATA, il D.S. utilizza i criteri definiti nel confronto.

L'accesso alle attività da effettuare nell'istituzione scolastica può essere compensato in modo orario o forfettario se retribuite con il FIS.

Nell'affidamento dell'incarico sono indicati:

- a) La delibera del Collegio dei docenti;
- b) L'attività da effettuare;
- c) Il compenso da corrispondere (orario o forfettario).

Le attività saranno retribuite se effettivamente prestate, documentate e verificate dall'amministrazione.



CAPO IV

I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare

Art. 42 - Individuazione dei criteri

1. In applicazione del disposto dell'art.22 comma 4 punto c6) del CCNL 2016/18 e tenuto conto della dotazione organica di personale ATA dell'Istituto, si concorda di consentire la fruizione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata ed in uscita alle seguenti categorie di personale (alcuni esempi):

- personale con certificazione di handicap grave (art. 3 c. 3 L.104/92);
- personale che assiste familiare in condizione di handicap grave (art.3 c.3 L.104/92);
- genitori di figli di età inferiore ad anni 14

2. Il personale ATA interessato potrà far domanda per fruire dell'istituto in questione entro il 30/09 di ogni anno scolastico.

3. Le richieste saranno accolte, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica, in modo da garantire, comunque, sempre l'assolvimento del servizio.



Istituto Istruzione Superiore
«AMEDEO AVOGADRO»
C.so Palestro n. 29 - 13100 VERCELLI

4. In caso di impossibilità di soddisfacimento delle richieste per numero di domande troppo elevato, si applicheranno i criteri previsti al punto 1 in ordine gerarchico (ovvero indicare i criteri da seguire).

Art.43 - Fasce di oscillazione

In particolare, per permettere una maggiore conciliazione tra la vita lavorativa e vita familiare, il personale appartenente alle categorie di cui sopra potrà (indicare le modalità di oscillazione):

- far slittare il turno lavorativo dell'AA, CS, AT (altri profili) nell'arco della giornata assicurando la copertura del servizio di propria competenza con altro di eguale qualifica, dopo averne data informazione al Dsga ed aver ottenuto il relativo permesso;
- completare l'orario antimeridiano con orario pomeridiano su richiesta dei dipendenti (6h+3h).

CAPO V

Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

Art. 44 - Criteri di applicazione

1. Tenuto conto di quanto stabilito dal CCNL Scuola 2019/21 all'art.22 comma 4 punto c8) e delle esigenze di funzionamento dell'istituto si individuano le seguenti modalità di applicazione

2. individuazione degli strumenti utilizzabili.

L'istituzione scolastica, per motivi comprovati di urgenza, può comunicare con il proprio personale **ESCLUSIVAMENTE** telefonicamente.

3. Figure autorizzate ad utilizzare tali strumenti

Si concorda che esclusivamente il personale di segreteria che è in servizio utile può utilizzare lo strumento telefonico per comunicare con il personale docente e ATA .

4. Orari cui far ricorso a tali strumenti per contattare il personale

Le figure indicate al punto 3 possono utilizzare gli strumenti informatici individuati nelle seguenti fasce orarie tra l'orario di apertura - chiusura della scuola, orario delle attività didattiche, escludendo la possibilità di ricorso a tali strumenti nei giorni festivi e nelle ore notturne.

5. Eventuale limitazione ai vari strumenti in base alla disponibilità

Il lavoratore deve aver espressamente autorizzato l'amministrazione a tali forme di comunicazione.

CAPO VI

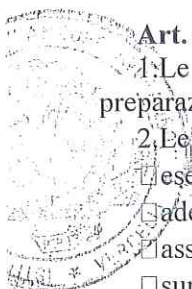
Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

Art. 45 - Adozione provvedimenti

1. Le conseguenze riferibili ai nuovi processi di innovazione richiedono al personale ATA una preparazione ed una disponibilità sempre più qualificata per poter adempiere ai nuovi compiti.

2. Le attività che rientrano nella categoria dei nuovi processi di innovazione possono ricondursi a:

- esecuzione dei progetti comunitari;
- adempimenti relativi agli obblighi di legge (es. vaccini);
- assistenza all'utenza per le iscrizioni on-line degli alunni;
- supporto al piano PNSD;
- supporto informatico ai docenti in occasione degli esami di Stato;





Istituto Istruzione Superiore
«AMEDEO AVOGADRO»
C.so Palestro n. 29 - 13100 VERCELLI

altri progetti, eventualmente deliberati nel PTOF, che richiedono il ricorso a strumenti o tecnologie innovative;

altre attività.

3. Il personale incaricato di tali attività potrà essere autorizzato, di volta in volta, a modificare, secondo proprie richieste e compatibilmente con le esigenze di servizio, il proprio orario, mantenendo il diritto alla retribuzione eventualmente a carico dei progetti.

4. In alternativa al pagamento, il personale di cui sopra, potrà accumulare eventuali ore prestate in orario eccedente ed utilizzare le stesse a richiesta come recupero, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica.

5. Al personale coinvolto nelle attività sopra indicate dovrà essere garantita una adeguata attività formativa che consenta un efficace svolgimento delle mansioni assegnate.

TITOLO TERZO – ASSEGNAZIONE DOCENTI ED ATA AI PLESSI FUORI DAL COMUNE SEDE DELL'ISTITUTO
CAPO I

Assegnazione del personale ai plessi (fuori comune sede istituto)

Art. 46 - Assegnazione dei docenti

1. In applicazione della norma prevista dall'art.2 CCNI sulla mobilità i docenti titolari presso l'istituto saranno destinati ai plessi (fuori dal comune di titolarità dell'istituto) secondo i seguenti criteri;

- Rispetto della L.104/92 nel caso di handicap personale (secondo quanto previsto dal CCNI mobilità);
- Condizioni derivanti dall'applicazione di altre leggi (es. maternità);
- Conferma della sede occupata nell'anno scolastico precedente al fine di garantire la continuità didattica. La conferma è disposta d'ufficio nel caso l'interessato non abbia avanzato altre richieste.
- Maggiore anzianità di servizio nella sede (in caso di contrazione dei posti).
- Richiesta dell'interessato con formale richiesta al Dirigente Scolastico;
- Graduatoria di istituto.

2. Il personale docente supplente sarà destinato nelle varie sedi per continuità nelle classi assegnate l'anno precedente, ovvero secondo l'ordine della graduatoria da cui è avvenuta la nomina oppure secondo richiesta individuale in base alla posizione in graduatoria, salvo comprovate motivazioni.

Art. 47 - Assegnazione personale ATA

1. Tenuto conto che gli uffici amministrativi e tecnici sono presenti nelle sedi di Vercelli e di Santhià dell'istituto, l'assegnazione ai plessi riguarda le componenti Assistenti amministrativi, Assistenti tecnici, Collaboratore Scolastico.

2. In applicazione della norma prevista dall'art.2 CCNI sulla mobilità il personale titolare presso l'istituto sarà destinato ai plessi (fuori dal comune di titolarità dell'istituto) secondo i seguenti criteri.

- Rispetto della L.104/92 nel caso di handicap personale o di assistenza (secondo quanto previsto dal CCNI mobilità);
- Condizioni derivanti dall'applicazione di altre leggi (es. maternità);
- Graduatoria di istituto.

3. Il personale ATA supplente sarà destinato nelle varie sedi confermando la sede se già assegnata l'anno precedente e, successivamente, per sorteggio.



TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI FINALI



Istituto Istruzione Superiore
«AMEDEO AVOGADRO»
C.so Palestro n. 29 - 13100 VERCELLI

CAPO I Liquidazione compensi

Art. 48 - Determinazione di residui

1. Nel caso in cui, nel corso dell'anno scolastico, vengano a determinarsi economie per attività non realizzate o realizzate solo parzialmente, il tavolo negoziale potrà essere riconvocato entro la fine delle attività didattiche (30/06) al fine di destinare le risorse non utilizzate.

Art. 49 - Liquidazione dei compensi

1. I compensi saranno liquidati con il sistema del Cedolino Unico dalla Ragioneria Territoriale dello Stato servizio VI stipendi, entro e non oltre, il 31/08 dell'anno scolastico di riferimento.

Art. 50 - Certificazione di compatibilità economico/finanziaria

1. La presente ipotesi di Contratto Integrativo di istituto verrà sottoposta al parere del Collegio dei Revisori dei Conti per ottenere la certificazione di compatibilità economico-finanziaria corredata dalla relazione tecnico-finanziaria redatta dal DSGA e dalla relazione illustrativa del Dirigente Scolastico.

Art. 51 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente Contratto Integrativo di Istituto valgono le norme generali del CCNL 2006/09 e 2016/18 in vigore.

CAPO II Informazione ai sensi dell'art.22 CCNL 2016/18

Art. 52 - Informazione sull'applicazione delle disposizioni contrattuali

1. Le parti si impegnano, in un rapporto reciproco di correttezza e trasparenza, ad un uso esclusivo ed attento dei dati. L'informazione degli esiti della contrattazione ha lo scopo di garantire alla parte contraente la verifica della piena applicazione del Contratto Integrativo di Istituto sottoscritto.


2. Il Dirigente Scolastico rendiconta annualmente in modo analitico tutti i compensi del salario accessorio liquidati al personale (docente, educatore ed Ata) sia dai fondi contrattuali che non contrattuali.

3. La comunicazione alla RSU ed alle OO.SS. provinciali di tutti i prospetti analitici indicanti le attività, gli impegni orari e gli importi liquidati ai singoli lavoratori oggetto della presente contrattazione, in quanto previsti da precise norme contrattuali in materia di lavoro, non costituisce violazione della riservatezza, purché sia rispettato l'obbligo di non divulgazione e pubblicizzazione dei documenti forniti.

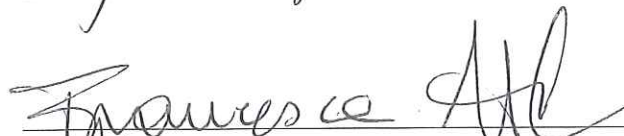
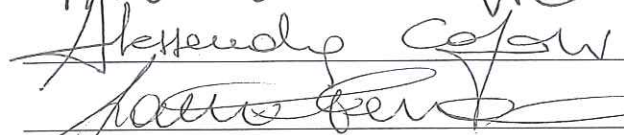

Vercelli, 22 maggio 2020

Le parti :

Il Dirigente Scolastico



La RSU







Istituto Istruzione Superiore
«AMEDEO AVOGADRO»
C.so Palestro n. 29 - 13100 VERCELLI

Le Organizzazioni Sindacali:

CISL

Elisabetta Rocca

UIL

Provenza

CGIL

Antonio Lamberti

GILDAUNARI

Bianca Zucchi

