





COMUNICAZIONE DI ACCETTAZIONE/CONFERMA DI PACCHETTO TURISTICO

Modulo da utilizzare per adempiere le disposizioni dell'art.36 del Codice del Turismo.

Il cliente ha diritto di ricevere copia del presente contratto di compravendita di pacchetto turistico

STAT VIAGGI Agenzia Viaggi - Tour Operator
Sede Amministrativa - Rep. Gruppi: Via Pier Enrico Motta, 28
15033 Casale Monferrato
Tel. +39 0142 75961 - Fax +39 0142 782147
www.statviaggi.it - www.statcasale.com
Casale Monferrato: Via Roma, 191
Tel. +39 0142 452814 - Fax +39 0142 909824
statviaggicasale@statcasale.com
Vercelli: Corso Libertà, 20
Tel. +39 0161 217711 - Fax +39 254255
statviaggi@vercelli@statcasale.com
Asti: Via Fdella Valle, 3/A
Tel. +39 0141 595654 - Fax +39 0141 019862
statasti@statcasale.com
R.E.A. C.C.I.A.A. Alessandria n. 147772 - C.F e P.IVA 01157160068

Al proponente

Table with personal data: COGNOME e NOME, NAZIONALITA', TIPO DI DOCUMENTO, DATA DI NASCITA, CAP, INDIRIZZO, INDIRIZZO E - MAIL.

Table with practice details: RIFERIMENTI PRATICA, OPERATORE ADV, N. PRATICA ADV, OPERATORE T.O., N. PRATICA T.O.

si comunica che l'Organizzatore STAT VIAGGI S.r.l.

- ha accettato la proposta di compravendita di pacchetto turistico formulata dal Proponente, di cui ai riferimenti sopra riportati.
- ad eccezione dei seguenti richieste specifiche del viaggiatore.
- con la specifica che i costi aggiuntivi indicati come non calcolabili in sede di informazioni precontrattuali, ammontano ad Euro.

si comunica inoltre che

- l'organizzatore e' responsabile dell'esatta esecuzione di tutti i servizi turistici inclusi nel contratto ai sensi dell'articolo 42 Codice del Turismo (D.Lgs 79/2011) ed e' tenuto a prestare assistenza qualora il viaggiatore si trovi in difficoltà ai sensi dell'articolo 45 del medesimo Codice;
- la garanzia per l'insolvenza o il fallimento dell'Organizzatore è prestata da FILO DIRETTO PROTECTION 6006004168B in
- il rappresentate locale dell'organizzatore, o il punto di contatto o altro servizio a cui il viaggiatore potrà comunicare per chiedere assistenza o per rivolgere eventuali reclami relativi a difetti di conformità riscontrati durante l'esecuzione del pacchetto, ovvero nel caso di minori non accompagnati da un genitore o altra persona autorizzata, che viaggiano in base a un contratto di pacchetto turistico che include l'alloggio, al fine di stabilire un contatto diretto con il minore o il responsabile del minore nel suo luogo di soggiorno, sono i seguenti: nome/denominazione. STAT VIAGGI S.r.l.
indirizzo. VIA ROMA 191, 15033, CASALE MONFERRATO, AL. numero di telefono. 0142/781660
l'indirizzo di posta elettronica. statviaggicasale@statcasale.com
- è obbligo del viaggiatore comunicare, senza ritardo, eventuali difetti di conformità rilevati durante l'esecuzione del pacchetto ai sensi dell'articolo 42, comma 2 cod. Tur;
- esistono procedure di trattamento dei reclami e meccanismi di risoluzione delle controversie alternativa alla sede giudiziaria (ADR - Alternative Dispute Resolution), ai sensi del decreto legislativo 6 settembre 2005, n. 206 e la piattaforma di risoluzione delle controversie online ai sensi del regolamento (UE) n. 524/2013;
- il viaggiatore ha diritto di cedere il contratto ad un altro viaggiatore che soddisfa tutte le condizioni per la fruizione del viaggio, ai sensi dell'articolo 38 del Codice del Turismo, previo preavviso non inferiore a 7 giorni dalla partenza, a fronte del saldo prezzo e delle spese di cessione.

Luogo... CASALE MONFERRATO... il... 12/02/2019...

Firma del Cliente (per ricevuta della presente conferma)

Timbro e firma L'AGENZIA VENDITRICE

## CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

### 5. APPLICAZIONE:

Il contratto sarà regolato dalle previsioni che seguono e dal Decreto Legislativo n° 11 del 17.03.95, dalla Direttiva 90/314 CEE, dalle convenzioni internazionali in materia, ed in particolare dalla Convenzione di Bruxelles del 20.04.70, resa esecutiva con legge 29.12.77 nr 1084, in quanto applicabili ai servizi oggetto del pacchetto turistico, dalle Convenzioni internazionali sui trasporti, nonché dalle previsioni in materia di codice civile e delle altre norme di diritto interno, in quanto non derogate dalle previsioni del presente contratto.

### 2. PRENOTAZIONI:

L'accettazione delle prenotazioni da parte della STAT VIAGGI sarà subordinata alla disponibilità di posti e si intende perfezionata al momento della conferma da parte della STAT VIAGGI. La STAT VIAGGI si riserva il diritto a non effettuare il viaggio qualora non venga raggiunto il numero minimo di partecipanti indicato sul programma di viaggio, informandone la Scuola con almeno 20 gg. di preavviso rispetto alla data prevista di inizio viaggio.

### 3. PAGAMENTI:

All'atto della prenotazione dovrà essere versato un acconto del 25% della quota di partecipazione. Il saldo dovrà essere versato 15 gg. prima dell'inizio del viaggio.

### 4. CESSIONE-RECESSO:

#### 4.1 Cessione della prenotazione:

il viaggiatore che sia nell'impossibilità di usufruire del viaggio prenotato può cedere la propria prenotazione ad una persona che soddisfi tutte le condizioni richieste per il viaggio, dopo averne informato la STAT VIAGGI, a mezzo di lettera raccomandata o via fax, che dovranno pervenire entro e non oltre 4 giorni lavorativi prima della partenza, indicando le generalità del cessionario. Tuttavia la STAT VIAGGI, non sarà responsabile della eventuale mancata accettazione del nuovo nominativo da parte di terzi fornitori di servizi. Il viaggiatore cedente ed il cessionario sono solidalmente responsabili per il pagamento del prezzo, nonché per le spese supplementari risultanti da detta cessione, come stabilite al successivo articolo 6.

#### 4.2 Recesso:

qualora avvenga al di fuori delle ipotesi di cui al successivo art. 4.3, la Scuola, è tenuta a versare, quale corrispettivo per il recesso ex art. 1373, III comma, c.c., quanto in appresso specificato (il calcolo dei giorni non include quello del recesso che deve pervenire in un giorno lavorativo antecedente a quello di inizio del viaggio)

- recesso fino a 21 gg. prima dell'inizio del viaggio: 25% della quota di partecipazione
- recesso da 20 a 11 gg. prima dell'inizio del viaggio: 50% della quota di partecipazione
- recesso da 10 a 3 gg. prima dell'inizio del viaggio: 75% della quota di partecipazione
- nessun rimborso dopo tale termine

e) nessun rimborso spetta alla Scuola o a qualsiasi viaggiatore che decida di interrompere il viaggio già intrapreso. Ogni rinunciario al di sotto del numero minimo di partecipanti previsto nella fascia prescelta di prezzo è tenuto a versare, quale corrispettivo per il recesso quanto specificato ai punti a-b-c-d-e. Le medesime somme dovranno essere corrisposte da chi non potesse effettuare il viaggio per mancanza o invalidità o irregolarità dei previsti documenti personali di espatrio.

N. B. Per quota di partecipazione si intende la quota base del programma di viaggio più eventuali supplementi ed adeguamenti.

#### 4.3 Recesso senza penalità

30 gg. prima dell'inizio del viaggio, la Scuola invierà l'elenco dei partecipanti alla STAT VIAGGI. Non verrà applicata nessuna penalità ai singoli rinunciari, fino a 9 gg. prima della partenza, salvo che il loro recesso non causi il passaggio ad una diversa fascia di prezzo. In questo caso verranno applicate ai rinunciari le penali come da paragrafo 4.2 punti a-b-c-d-e. La Scuola potrà recedere dal contratto di viaggio, senza versare il corrispettivo per il recesso di cui al precedente art.4.2 II comma, in caso di modifica significativa da parte della STAT VIAGGI di uno degli elementi essenziali del contratto, quali ad esempio l'aumento del prezzo del viaggio superiore al 10% del prezzo globale. In tal caso la Scuola sarà tenuta a comunicare, entro 2 gg. lavorativi dal ricevimento della comunicazione di modifica, se intende esercitare il diritto di recesso, ovvero accettare la modifica. In assenza di comunicazioni da parte della Scuola, la modifica si intenderà accettata. Nel caso in cui la Scuola eserciti il diritto di recesso ai sensi del presente articolo 4.3, la stessa potrà richiedere di usufruire di un viaggio di pari valore, ovvero, qualora non sia disponibile, di valore superiore, senza supplemento di prezzo, ovvero di valore inferiore, ed in tal caso le dovrà essere restituita la differenza di prezzo. Se non intende usufruire di altro viaggio, la Scuola potrà richiedere il rimborso delle somme già versate, che gli verrà corrisposto entro 7 giorni dalla ricezione della comunicazione del recesso e dell'intenzione di non usufruire di proposte alternative.

#### 4.4 Mancata esecuzione del viaggio:

Nell'ipotesi in cui, prima del viaggio, STAT VIAGGI, comunichi la propria impossibilità di eseguire il viaggio prenotato, la Scuola avrà facoltà di scegliere se essere rimborsata della totalità delle somme già versate ovvero usufruire di altro viaggio di pari valore, ovvero, qualora non sia disponibile, di valore superiore, senza supplemento di prezzo, ovvero di valore inferiore, ed in tal caso le dovrà essere restituita la differenza di prezzo. Se non intende usufruire di altro viaggio, la Scuola potrà richiedere il rimborso delle somme già versate, che le verrà corrisposto entro 7 giorni dalla ricezione della comunicazione dell'intenzione di proposte alternative.

### 5. PARTICOLARI ESIGENZE DELLA SCUOLA:

La Scuola sarà tenuta a far presente per iscritto sue eventuali particolari esigenze al momento della prenotazione, la STAT VIAGGI si riserva di accettare per iscritto dette particolari richieste, dopo aver verificato la disponibilità dei fornitori che dovranno erogare le prestazioni. La STAT VIAGGI farà pervenire quanto prima alla Scuola una comunicazione relativa ai costi supplementari originati da dette richieste, sempre che le stesse siano realizzabili.

### 6. MODIFICHE RICHIESTE DELLA SCUOLA:

Le modifiche richieste dalla Scuola dopo l'avvenuta conferma della prenotazione da STAT VIAGGI comportano spese operative per la STAT VIAGGI e l'addebito di penali da parte dei fornitori. Le spese addebitate dalla STAT VIAGGI ammontano a € 30.000 per modifica più le penali addebitate dai fornitori (soprattutto in caso di modifica di data di partenza, complesso alberghiero, durata del soggiorno 7. RESPONSABILITÀ: 7.1

La responsabilità della STAT VIAGGI, nella sua qualità di organizzatore di viaggi, nei confronti dei viaggiatori e di cose di loro proprietà sarà regolata dalle leggi e dalle convenzioni internazionali richiamate al precedente articolo 1. Le responsabilità della STAT VIAGGI non può in nessun caso eccedere i limiti previsti dalle leggi e convenzioni citate e più in particolare i limiti per singolo danno di seguito specificati:

- Danni alla persona del viaggiatore, dipendenti dall'inadempimento o dalla cattiva esecuzione delle prestazioni oggetto dei contratti di viaggio da parte della STAT VIAGGI, dei suoi incaricati o di terzi prestatori di servizi, durante l'espletamento del viaggio. La responsabilità della STAT VIAGGI per i detti danni non può in nessun caso eccedere i limiti delle convenzioni internazionali di cui al precedente art.1
- Danni relativi alle cose di proprietà del viaggiatore, dipendenti dall'inadempimento o dalla cattiva esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di viaggio da parte della STAT VIAGGI, dei suoi incaricati, ovvero dei terzi prestatori di servizi. La responsabilità della STAT VIAGGI non può eccedere i limiti delle Convenzioni internazionali di cui al precedente art.1.

La STAT VIAGGI non sarà, in alcun caso, responsabile dei danni, di qualsiasi genere allorché l'inadempimento o la cattiva esecuzione del contratto non siano imputabili né a sua colpa, né a colpa di altro fornitore di servizi, in quanto le mancanze constatate nell'esecuzione del contratto; - sono imputabili al viaggiatore - sono imputabili ad un terzo estraneo alla fornitura delle prestazioni previste dal contratto e sono dovute a causa di forza maggiore o ad un avvenimento che la STAT VIAGGI non poteva con tutta la necessaria diligenza, prevedere o risolvere.

La STAT VIAGGI non sarà inoltre in nessun caso responsabile dei danni:

- conseguenti all'inosservanza da parte del viaggiatore di raccomandazioni o avvertenze fatte al suddetto prima dell'inizio del viaggio o dalla guida turistica in loco;
- derivanti da prestazioni di servizi fornite da terzi e non facenti parte del pacchetto turistico;
- derivanti da iniziative autonome del viaggiatore.

### 8. OBBLIGO DI SEGNALAZIONE:

Ogni mancanza nell'esecuzione del contratto, rilevata in loco dalla Scuola, dovrà essere segnalata immediatamente al prestatore di servizi interessato, e al nostro personale di assistenza qualora previsto, nonché per iscritto, entro il termine di decadenza di 10 giorni dalla data del rientro, alla STAT VIAGGI.

### 9. REVISIONE PREZZO:

Almeno 30 gg. prima dell'inizio del viaggio, la Scuola invierà alla STAT VIAGGI l'elenco nominativo dei partecipanti. Qualora il programma prevedesse diverse fasce di prezzi, la quota definitiva sarà quella relativa alla fascia dei partecipanti comunicati dalla Scuola. Le quote di viaggio o di soggiorno sono stabilite in base al corso dei cambi e ai costi dei servizi in vigore al momento della redazione del programma di viaggio o soggiorno. Tale prezzo potrà essere modificato solo in dipendenza di variazioni del costo del trasporto, del carburante, dei diritti e delle tasse, quali le tasse d'imbarco-sbarco nei porti e negli aeroporti o del tasso di cambio applicato. La revisione del prezzo sarà determinata in proporzione alla variazione dei citati elementi ed alla Scuola verrà fornita l'indicazione della Variazione dell'elemento di prezzo che ha determinato la revisione stessa. Il prezzo stabilito nel contratto non potrà, comunque essere aumentato nei 20 gg. precedenti la data prevista per la partenza (eccezione fatta per sensibili aumenti del costo carburante). La Scuola ha facoltà di recedere dal contratto, ai sensi del precedente art. 4.3, in caso di aumento del prezzo del viaggio superiore al 20%, purché ne dia comunicazione scritta alla STAT VIAGGI entro 2 gg. lavorativi dal ricevimento della comunicazione relativa all'aumento. In ogni caso non saranno comunque accettate contestazioni sul prezzo del viaggio, o sulle singole componenti del prezzo durante o alla fine del viaggio.

### 10. ASSICURAZIONE:

La STAT VIAGGI è coperta da polizza assicurativa UGF ASSICURAZIONI DIV. UNIPOL N. 1719-65-53475921 per la responsabilità di cui gli art. 15 e 16 del D.L.g.s. 111 del 17.03.95. Se non espressamente compresa nel prezzo, all'atto della prenotazione è possibile stipulare speciali polizze assicurative facoltative per le spese derivanti dall'annullamento del pacchetto, infortuni, rimpatri e bagagli.

### 11. ASSICURAZIONE DI VIAGGIO

STAT Viaggi, in collaborazione con TravelCo stipula con Assimoco, compagnia specializzata in coperture assicurative per il settore turistico, la polizza Tour Operator tipologia Special (Medium) per ciascun passeggero aderente ai viaggi organizzati il cui programma è contenuto nella presente pubblicazione, quale assicurazione: per l'assistenza alla persona, al rimborso spese mediche, danni al bagaglio, responsabilità civile in viaggio. Le condizioni generali di assicurazione sono riportate qui di seguito e sono un estratto della polizza "Tour Operator".

### 12. FONDO DI GARANZIA:

ai sensi dell'art. 21 D.L. g.t. 17.03.95 è stato istituito un Fondo di Garanzia presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri di cui possono usufruire tutti i viaggiatori, in caso di insolvenza o di fallimento dell'organizzatore, per il rimborso del prezzo versato ed il rimpatrio in caso di viaggi all'estero.

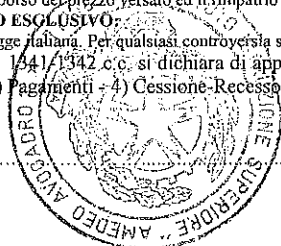
### 13. LEGGE APPLICABILE E FORO ESCLUSIVO:

Il presente contratto è regolato dalla legge italiana. Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Casale Monferrato.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1446, 1342 c.c. si dichiara di approvare per iscritto le seguenti clausole delle condizioni generali di viaggio di seguito riportate: 1) Applicazione - 2) Prenotazioni - 3) Pagamenti - 4) Cessione-Recesso - 7) Responsabilità - 8) Obbligo di segnalazione - 9) Prezzo-Revisione - 13) Legge applicabile e Foro Esecutivo.

Firma leggibile del contraente:.....

.....Timbro:.....



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. ssa Prof.ssa Roberta Piro