UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

PON 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Istituto Istruzione Superiore «AMEDEO AVOGADRO»

C.so Palestro n. 29 - 13100 VERCELLI
Cod. Mec. VCIS02100Q - Cod. Fisc. 94037670026
Email: vcis02100q@istruzione.it - Pec: vcis02100q@pec.istruzione.it

Liceo Scientifico
C.so Palestro 29 – 13100 Vercelli Tel. 0161/256880 Fax 0161/251983

Istituto Tecnico Industriale
Via Nobel 17- 13048 Santhià Tel. 0161/931697 Fax 0161/930259 Email: itis.santhia@virgilio.it

DETERMINA A CONTRARRE e AGGIUDICAZIONE

per procedure affidamento diretto ai sensi D.lgs. 50/2016 art. 36 , comma 2, lettera a)
così come modificato da D.lgs. 56/2017

Prot. n. 2770 del 09/05/2019

Determina n. 95 del 09/05/2019

CIG: ZA027F2D6F CUP:

Attività/Progetto: A03/3 - Didattica

Descrizione fornitura/servizio: MATERIALE DI CANCELLERIA ITIS

Tipologia di acquisto:

AFFIDAMENTO DIRETTO IMPORTO INFERIORE AD EURO 40.000,00 ART. 36 comma 2 - lettera A - D. - Lgs 50/2016

Responsabile unico del procedimento: Dirigente Scolastico – DOTT.SSA PROF.SSA PAOLETTA PICCO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il RD 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con RD 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii;

VISTA la Legge 241 del 7/08/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTA la Legge 59 del 15/03/1997 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 275 dell' 8/03/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della L. 59/97;

VISTO il D.lgs 165 del 30/03/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubblica" e s.m.i;

VISTO il D.L. n. 168 del 12/07/2004 "Interventi urgenti per il contenimento della spesa pubblica", convertito in Legge n. 191 del 30/07/2004, che ha modificato l'articolo 26 della legge 23.12.1999 n. 488;

VISTO l'obbligo introdotto dalla Legge 296 del 27/12/2006, art. 1 comma 449, in merito all'utilizzo delle convenzioni quadro definite dalla CONSIP Spa;

VISTO l'obbligo introdotto dall'art. 1 comma 512 della Legge 208 del 28/12/2015 (Legge Finanziaria 2016) di acquisire i beni informatici attraverso gli strumenti di acquisto e di negoziazione Consip Spa;

VISTI il DL n. 52 del 7/05/2012 e la legge n. 228 del 24/12/2012 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge di stabilità 2013) disciplinante gli acquisti da convenzioni-quadro Consip;

VISTO il D.lgs n. 50 del 18/04/2016 "Codice dei contatti pubblici di lavori, servizi e forniture", con particolare rigardo ai principi enunciati dall'art. 30 ed a quanto disciplinato dall'art. 36, comma 2, lett. a) in merito alla possibilità di procedere all'affidamento diretto, per importi importi fino a 40.000,00 euro;

VISTO il D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 - Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, con particolare riguardo alle modifiche apportate agli artt. 22 e 25;

VISTO il Decreto 28.08.2018, n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 8 del 28/12/2018 con la quale è stato adottato il PTOF triennio 2019/2022 , riaggiornato con delibera n. del ;

VISTO Il Regolamento d'Istituto concernente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, approvato dal Consiglio di Istituto il 25/02/2019 con delibera n. 13 , che disciplina le modalità di attuazione delle procedure mediante affidamento diretto e delle procedure comparative di cui al Decreto 28/08/2018 n. 129;

VISTA l'approvazione del Programma Annuale 2019 da parte del Consiglio di Istituto con delibera n. 12 del 25/02/2019

ACCERTATA la disponibilità di bilancio che garantisce la copertura finanziaria e consente di provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa al progetto/attività:

A03/3 - Didattica

VISTE le linee guida n. 4 dell'Anac, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016, che forniscono indicazioni in merito all'applicazione dei principi generali di cui all'art. 30 del D. Lgs. 50/2016, in particolare a:

- **Principio della libera concorrenza**: viene rispettato poiché:
  è stata richiesta la presentazione delle offerte ad almeno tre operatori
- **Principio di economicità**: è garantito dalla circostanza che l'importo a base della negoziazione è stato determinato sulla base di:
  comparazione di più preventivi
- **Principio di efficacia**: l'affidamento è assegnato non in ragione della convenienza del prestatore, ma per rispondere alle necessità dell'Istituto di perseguire il seguente **INTERESSE PUBBLICO**:

  GARANTIRE UN BUON FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO/DIDATTICO DELLA SCUOLA

  MATERIALE DI CANCELLERIA ITIS
- **Principio della tempestività:** l'acquisizione del servizio avviene per affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) della Legge 50/2016, proprio al fine di ridurre la durata dei tempi di selezione;
- **Principio della correttezza:** si è tenuta una condotta leale ed improntata a buona fede, sia nella fase di affidamento sia in quella di esecuzione;
- **Principio della trasparenza:** l'Istituto ottempera agli obblighi di pubblicità posti dal D. Lgs 33/2013 e dall'art. 29 del D. Lgs 50/2016, pubblicando il presente atto sul proprio sito istituzionale all'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di gara e contratti – Determine attività negoziale";
- **Principio di non discriminazione:** non sono stati previsti requisiti posti ad escludere particolari categorie di imprese, se non quella di selezionare le imprese che hanno le autorizzazione a svolgere l'attività oggetto del presente provvedimento;
- **Principio della proporzionalità:** il contraente è stato individuato senza la richiesta di requisiti e documentazione eccessiva se non quella obbligatoria per legge (tracciabilità dei flussi finanziari, dichiarazione del possesso dei requisiti di ordine generali previsti dall'art. 80 del D. Lgs 50/2016, regolarità contributiva).
- **Principio di rotazione:** si è cercato di garantire il non consolidarsi di rapporti solo con alcuni fornitori di beni e servizi , favorendo la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico e garantendo l'effettiva possibilità di partecipazione delle micro, piccole e medie imprese.

ACCERTATI Il possesso, da parte del fornitore aggiudicatario, dei requisiti di carattere generale di cui all'art 80 del D.lgs. 50/2016 e la regolarità contributiva (DURC);

DETERMINA

Art. 1 - OGGETTO

Per l'acquisizione di: MATERIALE DI CANCELLERIA ITIS

ART. 2 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'avvio della procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016 tramite:

AFFIDAMENTO DIRETTO IMPORTO INFERIORE AD EURO 40.000,00 ART. 36 comma 2 - lettera A - D. - Lgs 50/2016

Con la seguente modalità:

☐	affidamento diretto senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta, così come previsto dall'art. 36, comma 2, lettera A del D.Lgs 50/2016 e.s.m.i.
☑	Affidamento diretto previa comparazione di almeno tre preventivi

ART. 3 – SCELTA CONTRAENTI

Affidamento diretto

Se non si è aderito a Convenzione CONSIP, si è optato per la modalità di scelta di cui sopra per la/le seguente/i motivazione/i:

☐	Alla data odierna non risulta essere attiva alcuna convenzione relativa all'oggetto del presente provvedimento
☐	I beni oggetto della fornitura non sono presenti nei cataloghi del MEPA
☐	La fornitura non raggiunge l'importo minimo d'ordine previsto dal Bando MEPA di riferimento
☐	Affidamento a precedente operatore (in particolare all'operatore uscente) visto il livello di soddisfazione della precedente fornitura
☐	Affidamento al prestatore d'opera uscente per garantire la continuità didattica in attività di insegnamento
☐	Affidamento all'operatore uscente perché prestazione professionale in cui ricorrono particolari motivazioni in ordine al rapporto di fiducia che deve istituzionalmente intercorrere con il Datore di lavoro
☐	Unicità del servizio
☐	Fornitura di importo non superiore a 1.000,00 euro avente carattere di urgenza per le seguenti ragioni:
☐	Altro (specificare)

ART. 4- CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di scelta dell'offerta è quello del:

Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016

Di provvedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

ART. 5- IMPORTO E DURATA

- Di assegnare un valore complessivo oggetto della spesa di € 509,23 (Iva e oneri inclusi)
- L'iva sarà versata con il meccanismo dello split payment secondo le disposizioni di legge
- La consegna dovrà essere effettuata entro _____ giorni dalla data dell'ordine

ART. 6 – AGGIUDICAZIONE

Sulla base dei prezzi rilevati in base a: comparazione di più preventivi

sono stati presi in esame i seguenti operatori:

DENOMINAZIONE FORNITORE	IMPONIBILE	TOTALE	NOTE
EMME - UFFICIO DI MIANO ELVIRA	417,40	509,23	

Pertanto il Dirigente Scolastico provvede ad affidare direttamente la fornitura alla Ditta:

EMME UFFICIO - DI MIANO ELVIRA

STRADA DI LANZO 136B/138

4824840013 011/2263916 - FAX 011/2201941

tramite la stipula di un contratto per i seguenti importi:

IMPONIBILE: 417,40 + IVA: 91,83 + ESENTI:

Per un TOTALE COMPLESSIVO (IVA e oneri compresi) di euro: 509,23

ART. 7 – STIPULA CONTRATTO E PAGAMENTO

Considerato che si è provveduto alla verifica dei requisiti di carattere generale dell'operatore economico aggiudicatario, il contratto sarà stipulato secondo le norme del codice civile ed ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A del D. Lgs 50/2016 che consente di procedere all'affidamento diretto, senza applicare il termine dilatatorio previsto dall'art. 32 del D. Lgs. 50/2016, poiché si tratta di affidamento sotto soglia comunitaria.

La fattura potrà essere emessa a consegna effettuata, in formato elettronico ed in osservanza delle norme sullo Split Payment.

Il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura previa verifica della regolare fornitura.

ART. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Dirigente Scolastico è, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241/1990 , il Responsabile Unico del Procedimento, mentre il DSGA MARGHERITA BORSA viene individuato quale Responsabile dell'Istruttoria avente funzioni di ufficiale rogante per la stipula degli atti che richiedono la forma pubblica.

Il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito istituzionale IISAVOGADROVC.GOV.IT all'Albo Pretorio e nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Bandi di gara e contratti – Determine attività negoziale", secondo le disposizioni di cui al decreto legislativo 33/2013;

F.to digitalmente
Il Dirigente Scolastico

DOTT.SSA PROF.SSA PAOLETTA PIC