



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO FSE

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

Istituto di Istruzione Superiore «AMEDEO AVOGADRO»

C.so Palestro n. 29 - 13100 VERCELLI

Cod. Mec. VCIS02100Q - Cod. Fisc. 94037670026 - Codice univoco UFOVCU

Email: vcis02100q@istruzione.it - Pec: vcis02100q@pec.istruzione.it

Liceo Scientifico

C.so Palestro 29 – 13100 Vercelli
Tel. 0161/256880 Fax 0161/251983

Istituto Tecnico Industriale

Via Nobel 17- 13048 Santhià
Tel. 0161/931697 Fax 0161/930259
Email: segreteria@itisanthia.it

VERBALE N.3

L'anno **duemiladiciannove** addì venticinque del mese di febbraio con inizio alle ore **18.00** presso i Locali dell'Istituto Superiore "Amedeo Avogadro" di Vercelli, regolarmente convocato dalla Dirigente, Prof.ssa Paoletta Picco, **prot. N. 1309/II.1 del 21 febbraio 2019**, si è riunito il Consiglio di Istituto in sessione straordinaria di convocazione per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1- Lettura e approvazione seduta precedente;
- 2- Approvazione Programma Annuale 2019;
- 3- Approvazione nuovo regolamento d'Istituto concernente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico che disciplina le modalità di attuazione delle procedure mediante affidamento diretto e delle procedure comparative di cui all'art. 34 del D.I. 44/2001 e successive modifiche - art. 45 del D.I. n. 129 del 28/8/2018;
- 4- Conferma erogazione liberale ampliamento dell'offerta formativa a.s. 2019/2020
- 5- Rinnovo/manutenzione macchinari laboratorio di lingue al Liceo
- 6- Nomina docente e genitore componente Comitato di Valutazione
- 7- Varie ed eventuali.

Risultano presenti tutti i componenti del Consiglio di Istituto.

Constatata la validità dell'adunanza, il Dirigente Scolastico Prof.ssa PICCO dichiara aperta la seduta alle ore 18.00. Funge da segretario verbalizzante la Sig.ra COGODI Alessandra assistente amm.va designata dal Consiglio di Istituto.

1. LETTURA E APPROVAZIONE DEL VERBALE PRECEDENTE

La Dirigente Scolastica Dott.ssa Paoletta PICCO da' lettura del verbale del Consiglio d'istituto del 28/12/2018 redatto dalla Prof.ssa Magazzu' Patrizia: Il Consiglio approva all'unanimità.

2. APPROVAZIONE PROGRAMMA ANNUALE anno finanziario 2019

La DSGA, sig.ra Margherita Borsa, illustra il programma annuale 2019 in tutte le voci e gli aggregati. In merito all'utilizzo dei fondi derivanti dal Contributo volontario la DS precisa che in virtù del nuovo regolamento contabile n. 129 del 28/8/2018 che prevede la puntuale dichiarazione del loro impiego, alcune somme necessitano dell'approvazione del C.d.I. perché finalizzate alla stesura della Contrattazione d'Istituto: sono le somme di 9.500 €. per gli sportelli didattici e di 10.000 €. per l'ampliamento dell'offerta formativa.

La DS conferma poi che la cifra stabilita per il contributo nell'a.s. 2018/2019 (pari a 130.00 € per il Liceo e pari a 110,00 €. per l'itis pro-capite) viene così utilizzata:

- 50,00 € quale quota obbligatoria a copertura dell'assicurazione (senza la quale gli alunni non potrebbero partecipare a nessuna iniziativa relativa al PTOF e viaggi di

istruzione) e a copertura dei costi minimi per l'utilizzo dei laboratori e del funzionamento del registro elettronico (strumento efficace per le comunicazioni scuola- famiglia).

- 80,00 €. A copertura delle spese per i corsi di recupero (sportelli) attivati per ogni disciplina a richiesta degli alunni e a sostegno dei progetti legati al potenziamento dell'offerta formativa.

La DS specifica inoltre che il pagamento del contributo volontario può anche essere dilazionato in due o più tranches.

La Sig.ra Guerra (Genitore) sottolinea di aver percepito che molte famiglie non hanno ancora ben chiara la destinazione d'uso di tale contributo. La Ds dichiara di averla ben esplicitata in una circolare cartacea e on-line inviata all'indirizzo di ogni famiglia.

PRESO ATTO del Programma Annuale 2019 e non essendo emerse osservazioni in merito, il Consiglio delibera all'unanimità l'approvazione.

3. APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO D'ISTITUTO CONCERNENTE CRITERI E LIMITI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ NEGOZIALE DA PARTE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO CHE DISCIPLINA LE MODALITÀ DI ATTUAZIONE DELLE PROCEDURE MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO E DELLE PROCEDURE COMPARATIVE DI CUI ALL'ART. 34 DEL D.I. 44/2001 E SUCCESSIVE MODIFICHE - ART. 45 DEL D.I. N. 129 DEL 28/8/2018;

La Dirigente Scolastica illustra il nuovo regolamento il 129 del 28/8/2018 concernente criteri e limiti per l'attività negoziale pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale che prevede diverse novità in ambito contabile riferito al programma annuale, in particolare l'art 45 "*Competenze del Consiglio d'Istituto nell'attività negoziale*" – comma 2 lettera a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, dichiarando che avendo già fissato il limite a 12.000,00 chiede il mantenimento della stessa cifra.

PRESO ATTO del Nuovo regolamento e non essendo emerse osservazioni in merito, il Consiglio delibera all'unanimità l'approvazione e l'attuazione.

4. CONFERMA EROGAZIONE LIBERALE AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA A.S. 2019/2020

La Dirigente Scolastica chiede al Consiglio la conferma per l'anno scolastico 2019/2020 del contributo scolastico fissato in €. 110,00 per l'itis e in €. 130 per il Liceo

PRESO ATTO non essendo emerse osservazioni in merito, il Consiglio delibera all'unanimità

5. RINNOVO/MANUTENZIONE MACCHINARI LABORATORIO DI LINGUE AL LICEO

La D.S., in merito all'utilizzo del Laboratorio Linguistico al Liceo, spiega che è usato sia per le regolari lezioni di Lingua al mattino sia per i corsi pomeridiani e per le certificazioni PET, FIRST.

Per il rinnovo delle macchine (16) di tale laboratorio sono stati richiesti tre preventivi alle Ditte: TECNO.MA.U. di Trino, TRONEL e TUTTOUFFICIO. Il Prof Mazza sottolinea che si tratta di un intervento urgente in previsione delle prossime prove Invalsi. L'attuale laboratorio non sarebbe in grado di sostenere una tale mole di lavoro e impegno delle macchine. Si chiede inoltre l'aggiunta di una scheda Audio per il laboratorio linguistico il cui costo potrebbe essere circa €. 30,00.

La sig.ra Ariagno chiede che i computer del nostro laboratorio vengano utilizzati all'ITI di Santhià per sostituire quelli del loro laboratorio un po' obsoleti. La DS dice che si valuterà tale possibilità.

Esaminati i preventivi (già sottoposti in visione ai docenti e al tecnico di Informatica), con il miglior prezzo e la fedeltà alle richieste risulta vincitrice la Ditta TECNO.MA.U.

PRESO ATTO e visione dei tre preventivi pervenuti e non essendo emerse osservazioni in merito, il Consiglio delibera all'unanimità l'acquisto dei 16 computer + cuffie audio.

6. NOMINA DOCENTE E GENITORE COMPONENTE COMITATO DI VALUTAZIONE

La Dirigente illustra la necessità di completare il Comitato di Valutazione che deve essere composto da:

un membro esterno nominato dalla regione Piemonte e per il nostro Istituto è la dirigente Scolastica Prof.ssa Chiarello Fernanda

La Dirigente scolastica Dott.ssa Prof.ssa Paoletta PICCO

Da due docenti designati dal collegio Docenti e sono le prof.sse Magazzù e Ottino

Una docente nominata dal C.d.I. Prof.ssa Crovella Donatella

Un genitore nominato dal C.d.I. Sig.ra Momo Cinzia

Un alunno nominato dal C.d.I. Manzo Giacomo

PRESO ATTO e non essendo emerse osservazioni in merito, il Consiglio delibera all'unanimità

7. VARIE ED EVENTUALI

La DS precisa che l'acquisto dell'armadio di chimica per la sede dell'ITI di Santhià deve essere preceduto da un'operazione di smaltimento del materiale obsoleto. Solo successivamente a quest'ultima operazione (già oggetto di preventivi richiesti a ditte Specializzate) e particolarmente oneroso, si definirà l'acquisto di un nuovo armadio per il laboratorio di chimica dell'ITI, armadio per il quale paiono eccessivi i preventivi già raccolti (sui 4.000,00 €). Da preventivo pervenuto nel Consiglio d'Istituto del 20/12/2018 in virtù del minimo utilizzo dello stesso (7 ore la settimana) per le classi prime e seconde. Per quanto concerne i computer dell'aula di Disegno (CAD) dell'ITI saranno sostituiti durante l'estate affinché con l'inizio delle attività scolastiche siano pronti per l'utilizzo.

E' stato chiesto un preventivo alla Ditta Ciliberto di Prarolo per la riparazione del motore del laboratorio di meccanica. il Consiglio approva

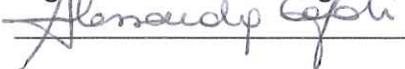
Viene chiesto l'inserimento nell'aula 13 di Disegno di una LIM: il Consiglio approva

La Dirigente riferisce di aver predisposto per gli alunni sia del liceo che dell'Itis di una cifra denominata "Assistenza fasce deboli" volta a sostenere eventuali quote relative ai viaggi di istruzione o altre attività del PTOF.

Alle ore 19,00, esauriti gli argomenti posti all'o.d.g., la seduta è tolta.

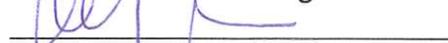
Il Segretario Verbalizzante

Sig.ra Alessandra Cogodi



Presidente del C.d'I.

Avv. Massimo Somaglino



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Prof.ssa Paoletta PICCO



