



Istituto Istruzione Superiore
«AMEDEO AVOGADRO»
C.so Palestro n. 29 - 13100 VERCELLI

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica "ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE AMEDEO AVOGADRO" di VERCELLI.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2015/2016.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 3 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nelle seguenti attività:
 - a. Contrattazione integrativa
 - b. Informazione preventiva
 - c. Informazione successiva
 - d. Interpretazione autentica
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 4 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.

Facile Piro



[Handwritten signatures]



Istituto Istruzione Superiore
«AMEDEO AVOGADRO»
C.so Palestro n. 29 - 13100 VERCELLI

3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 5 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del vigente CCNL indicate accanto ad ogni voce:
 - a. criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge 146/1990, modificata e integrata dalla legge 83/2000 (art. 6, co. 2, lett. j);
 - b. attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 6, co. 2, lett. k);
 - c. criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari (art. 6, co. 2, lett. l);
 - d. compenso per il personale coinvolto nei progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9, co. 4);
 - e. compenso per i docenti titolari di funzioni strumentali al POF (art. 33, co. 2);
 - f. compenso per i docenti individuati dal dirigente quali suoi collaboratori (art. 34, co. 1);
 - g. modalità di retribuzione delle prestazioni del personale ATA eccedenti l'orario di servizio, purché debitamente autorizzate dal Dirigente (art. 51, co. 4);
 - h. indennità e compensi relativi alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola (art. 88, cc. 1 e 2).

Art. 6 – Informazione preventiva

1. Sono oggetto di informazione preventiva le seguenti materie:
 - a. proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
 - b. piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
 - c. criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
 - d. criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
 - e. utilizzazione dei servizi sociali;
 - f. criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;
 - g. tutte le materie oggetto di contrattazione.

2



Istituto Istruzione Superiore
«AMEDEO AVOGADRO»
C.so Palestro n. 29 - 13100 VERCELLI

2. Sono inoltre oggetto di informazione le seguenti materie:
 - a. modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal DSGA, sentito il personale medesimo;
 - b. criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica. Ritorni pomeridiani;
 - c. criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.
3. Il Dirigente fornisce l'informazione preventiva alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Informazione successiva

1. Sono oggetto di informazione successiva le seguenti materie:
 - a. nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto;
 - b. verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 8 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata nella sede principale al piano terra, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato presso la sede del Liceo Scientifico di Corso Palestro 29, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 9 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 8 del vigente CCNL di comparto, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno **sei** giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.

3

Politecniche



Istituto Istruzione Superiore
«AMEDEO AVOGADRO»
C.so Palestro n. 29 - 13100 VERCELLI

4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 1 unità di personale ausiliario per ciascuna sede (Sede centrale, Distaccamento, ITIS Santhià) e n. 1 unità di personale amministrativo della sede Centrale saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 10 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

Art. 11 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 12 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL.
2. I relativi compensi sono a carico del FIS dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

The page contains several handwritten signatures and an official circular stamp. The stamp is from the Istituto Istruzione Superiore «Amedeo Avogadro» and features a star in the center. The signatures are written in black ink and are scattered across the bottom of the page, some overlapping the stamp.



Istituto Istruzione Superiore
«AMEDEO AVOGADRO»
C.so Palestro n. 29 - 13100 VERCELLI

Art. 13 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il Dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere preventivamente autorizzate dal DS e dal DSGA.
4. Il recupero delle ore eccedenti con riposi compensativi avverrà, su richiesta degli interessati, in giorni o periodi di minor carico di lavoro e durante le giornate di chiusura dell'Istituto Scolastico preventivamente deliberate dal Consiglio d'Istituto.

TITOLO QUARTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO
CAPO I - NORME GENERALI

Art. 14 – RISORSE

1. Il Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico a cui si riferisce il presente contratto è costituito dalle risorse disponibili per l'erogazione del salario accessorio ed è complessivamente alimentato da:
 - a. Fondo dell'istituzione scolastica erogato dal MIUR;
 - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
 - c. eventuali economie del Fondo per la contrattazione integrativa non utilizzati negli anni scolastici precedenti;
 - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
 - e. eventuali contributi dei genitori;
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione preventiva alla parte sindacale, ai sensi dell'art. 6, co. 1, lett. b.

Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono state determinate tenuto conto:

- CCNL – comparto scuola 2006-2009
- Intesa MIUR – OO.SS del 07/08/2015
- Assegnazione risorse periodo settembre/dicembre 2015 e periodo gennaio/agosto 2016 – prot. n. 13439 dell'11.09.2015
- MOF - periodo settembre/dicembre 2015 e periodo gennaio/agosto 2016 – prot. n. 730 del 21.01.2016
- Nota MIUR prot. n. 4404 del 24/03/2016 – Attività avviamento pratica sportiva

Assegnazione risorse art. 87 CCNL





**Istituto Istruzione Superiore
«AMEDEO AVOGADRO»
C.so Palestro n. 29 - 13100 VERCELLI**

PARAMETRI dell'istituzione scolastica in base ai quali sono state calcolate le risorse:

PUNTI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	2
UNITA' DI PERSONALE IN ORGANICO DI DIRITTO	103 Di cui: docenti 76 ATA 27

Il BUDGET delle risorse del MOF- A.S. 2015/16 - tenuto conto delle assegnazioni indicate in premessa risulta pertanto essere il seguente:

tabella a – assegnazioni MOF a.s. 2015/16 – Cedolino Unico

Descrizione compenso	Lordo dipendente 4/12	Lordo dipendente 8/12	TOTALE Lordo dipendente	TOTALE Lordo stato
Fondo istituzione scol.	18.108,87	36.217,71	54.326,58	72.091,36
Funzioni strumentali al P.O.F.	1.259,36	2.518,75	3.778,11	5.013,55
Incarichi specifici al personale ATA	958,10	1.916,20	2.874,30	3.814,20
Ore eccedenti sostituzioni colleghi Assenti (ore 117 - € 26,89/€ 35,69)	1.050,09	2.100,17	3.150,26	4.180,40
TOTALI			64.129,25	85.099,51

**tabella b – assegnazioni a.s. 2015/16 – Cedolino Unico
ATTIVITA' COMPLEMENTARE DI EDUCAZIONE FISICA
(da specifico finanziamento)**

assegnazione	Totale Lordo dipendente	Totale Lordo stato
Parametro: € 74,91 (Lordo Stato) x n. 43 classi (organico diritto)	2.427,38	3.221,13

tabella c – economie

ECONOMIA FIS ANNI PRECEDENTI – Cedolino Unico

assegnazione	Totale Lordo dipendente	Totale Lordo stato
Economie FIS su Progetto Sportelli didattici	5.001,81	6.637,40

Handwritten signature



Handwritten signatures and initials



Istituto Istruzione Superiore
«AMEDEO AVOGADRO»
C.so Palestro n. 29 - 13100 VERCELLI

tabella d – ulteriori finanziamenti Conto Bilancio

assegnazione	Totale Lordo dipendente	Totale Lordo stato
PON – 10.8.1-A2-FESRPON-PI-2015-114	✓ 282,60	375,00
FONDI ASL	536,00	711,27
FINANZIAMENTO CITTADINANZA	4.550,00	6.037,85
FONDI PROVINCIA DI VERCELLI	1.400,00	1.857,80
FONDI FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI VERCELLI	1.750,00	2.322,25
TOTALE	8.518,60	11.304,17

TABELLA RIEPILOGATIVA – MOF 2015/2016 + ECONOMIE + NUOVE ASSEGNAZIONI

DESCRIZIONE	Totale Lordo dipendente	Totale Lordo stato
Tabella a	64.129,25	85.099,51
Tabella b	2.427,38	3.221,13
Tabella c – economie cedolino unico	5.001,81	6.637,40
Tabella c – economie conto bilancio	17.938,83	23.804,83
Tabella d	8.518,60	11.304,17
TOTALI	98.015,87	130.067,06

**Il totale delle risorse finanziarie disponibili (vedi tabella riepilogativa di cui sopra)
per il presente contratto, *detratte*:**

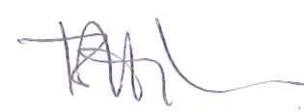
DESCRIZIONE	Totale Lordo dipendente	Totale Lordo stato
Indennità di direzione del DSGA (quota variabile)	3.840,00	5.095,68
Indennità di direzione del sostituto del DSGA	401,40	532,66
Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	3.150,26	4.180,40
TOTALI	7.391,66	9.808,74

ammonta a :

€ 90.624,21 (lordo dipendente)

€ 120.258,32 (lordo Stato)







Istituto Istruzione Superiore
«AMEDEO AVOGADRO»
C.so Palestro n. 29 - 13100 VERCELLI

I risparmi delle attività da retribuire a consuntivo potranno essere utilizzati per incrementare la dotazione finanziaria di altre attività/progetti per i quali vi sia carenza di risorse e che hanno subito decurtazioni.

Art. 15 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:

Progetti (PON)	282,60	375,00
Economie conto Bilancio	17.938,83	23.804,83
Funzioni strumentali al POF	3.778,11	5.013,55
Incarichi specifici del personale ATA	2.874,30	3.814,20
Avviamento pratica sportiva – centro sportivo scolastico	2.427,38	3.221,13
TOTALE	27.301,22	36.228,71

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 16 – Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 17 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente € 42.028,53 L/Dip. /55.771,85 L/Stato fondi FIS + economie € 17.222,93 L/Dip. / € 22.854,83 L/Stato+ fondi altri finanziamenti € 8.518,60/€ 11.304,17= **TOTALE € 67.770,06 / € 89.930,85** e per le attività del personale ATA € 13.058,47 /17.328,59 fondi FIS + economie € 715,90 L/Dip. / € 950,00 L/Stato = **€ 13.774,37 / € 18.278,59**
2. Le somme impegnate ma non utilizzate confluiranno in una dotazione che in caso di necessità potrà essere oggetto di successiva contrattazione.
3. Le economie conto bilancio vengono utilizzate rispettando il vincolo di destinazione al 31/08/2015 e rimangono vincolate alle attività svolte nei rispettivi progetti nell'a.s. 2015/2016, la parte non impegnata confluirà in una dotazione che in caso di necessità, a consuntivo delle attività svolte nell'a.s. 2015/2016, potrà essere oggetto di successiva contrattazione.

Di seguito il riepilogo della suddivisione del Fis:



TAM

[Handwritten signatures and stamps]



Istituto Istruzione Superiore
«AMEDEO AVOGADRO»
C.so Palestro n. 29 - 13100 VERCELLI

Numero addetti in Organico di diritto: DOCENTI Secondaria di 2[^]

Grado 76 73,00%

Numero addetti in Organico di Diritto: ATA

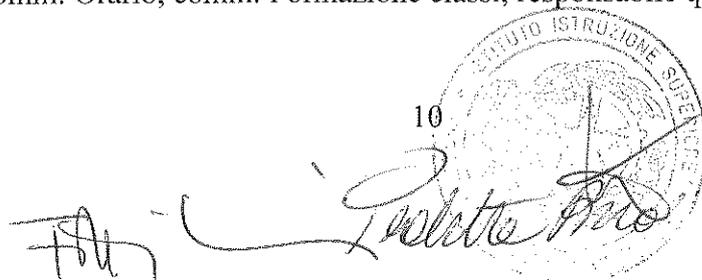
27 27,00%

Fondo Istituzione Scolastica (FIS) a.s. 2015/16	4/12	8/12	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
Totale Assegnazione	18.108,87	36.217,71	54.326,58	72.091,37
di cui destinati a sportelli (n. docenti 76x € 405,55/305,61)			23.226,68	30.821,80
MENO 25% a favore personale ATA =23.226,68*25%			5.806,67	7.705,45
totale per sportelli =17.420,01			17.420,01	23.116,35
più economie Liceo al 31/08/2015 su progetto Sportelli Didattici			5.001,81	6.637,40
totale sportelli + ECONOMIE = 17.420,01+5001,81			22.421,82	29.753,76
FIS DA CONTRATTARE			31.099,90	41.269,57
MENO indennità DSGA+ INDENNITA' SOSTITUTO 30 gg.			4.241,40	5.628,34
TOTALE DISPONIBILITA' di cui:			26.858,50	33.223,96
1 – QUOTA PARTE DOCENTE (N. 76)			19.606,71	26.018,10
più quota sportelli			22.421,82	29.753,76
TOTALE FIS a disposizione Docenti			42.028,53	55.771,85
2 – QUOTA PARTE PERSONALE ATA (N. 27)+			7.251,80	9.623,13
quota 25% da sportelli			5.806,67	7.705,45
TOTALE FIS x Personale ATA			13.058,47	17.328,58

Art. 18 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 16, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL e del Piano Annuale, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

- a) supporto alle attività organizzative (delegati del dirigente, figure di presidio ai plessi, comm. Orario, comm. Formazione classi, responsabile qualità ecc.)



Handwritten signatures and initials, including a large signature and the initials 'EAC'.



Istituto Istruzione Superiore
«AMEDEO AVOGADRO»
C.so Palestro n. 29 - 13100 VERCELLI

- b) supporto alla didattica (coordinatori di classe, coordinatori di dipartimento, responsabili dei laboratori, responsabili di ricerca e sviluppo, gruppi di lavoro e di progetto ecc.)
- c) supporto all'organizzazione della didattica (responsabile orientamento, responsabile integrazione disabili, responsabile integrazione alunni stranieri, supporto psico-pedagogico, responsabile viaggi d'istruzione, attività di pre-scuola e post-scuola ecc.)
- d) progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolare

ATTIVITA' FUNZIONALE – Cedolino Unico - FIS

Incarico/attività	Numero docenti	ORE (17,50)	ore totali	Importo	Compenso lordo DIPENDENTE (17,50)	Compenso lordo STATO (23,22)
Coordinatori ITIS :8h per classi I , II e V (7 docenti)	7	8	56	140,00	€ 980,00	1.300,46
5h per classi III e IV (6 docenti)	6	5	30	87,50	€ 525,00	696,68
coordinatori Liceo I – II – III – IV	26	5	130	87,50	€ 2.275,00	3.018,93
coordinatori Liceo – V	7	8	56	140,00	€ 980,00	1.300,46
Stesura orario LICEO	2	15	30	262,50	€ 525,00	696,68
Stesura orario SANTHIA'	1	15	15	262,50	€ 262,50	348,34
OPEN DAY LICEO			143	2.500,00	€ 2.500,00	3.317,50
OLIMPIADI DI INFORMATICA SANTHIA'	2	4	8	70,00	€ 140,00	185,78
COORDINAMENTO DSA E H SANTHIA'	2	5	10	87,50	€ 175,00	232,23
COMMISSIONE POF	10	2,5	25	43,75	€ 437,50	580,56
Collaboratori dirigente LICEO e SANTHIA'	3	140	420	2.450,00	€ 7.350,00	9.753,45
Commissione Sicurezza Liceo	10	2,5	25	43,75	€ 437,50	580,56
RESPONSABILI LABORATORI	15	1	15	17,50	€ 262,50	348,34
Visite di istruzione Santhia'	3	2,5	7,5	43,75	€ 131,25	174,17
ASPP Santhia e Liceo	2	15	30	262,50	€ 525,00	696,68
SITO WEB	3	15	45	262,50	€ 787,50	1.045,01
Assistenza mensa Santhia	3	5	15	83,33	€ 250,00	331,75
TOTALE AREA ATTIVITA' FUNZIONALI					✓ 18.543,75	24.607,55

F. Anelli

Paolo Paoletti

[Signature]
[Signature]
[Signature]



Istituto Istruzione Superiore
«AMEDEO AVOGADRO»
C.so Palestro n. 29 - 13100 VERCELLI

PROGETTI – Cedolino Unico – FIS

TITOLO DEL PROGETTO	50% ORE NON DOCENZA (17,50)	50% ORE DOCENZA (35,00)	50% ORE ATA	TOT. NON DOC	TOT DOC.	totale docenti	TOT ORE ATA	TOT. L/Dip.	TOT. L/stato	
SILVER	15	0	5	262,50	0,00	262,50	72,50	1.253,75	1.663,73	
	15	0		262,50	0,00	262,50				
	7,5	0		131,25	0,00	131,25				
	7,5	0		131,25	0,00	131,25				
	7,5	0		131,25	0,00	131,25				
	7,5	0		131,25	0,00	131,25				
	7,5	0		131,25	0,00	131,25				
	7,5	0		131,25	0,00	131,25				
	67,50		5			1.181,25	72,50			
DEL CINEMA CIVILE	2	7		35,00	245,00					
				35,00	245,00	280,00		280,00	371,56	
DIVENTIAMO CITTADINI EUROPEI	0	5		0,00	175,00	175,00		175,00	232,23	
COMPETIZIONI DI INFORMATICA	15	2		262,50	70,00	332,50		332,50	441,23	
COREOGRAFIX		12,5		0,00	437,50	437,50		437,50	580,56	
SPORTELLI DIDATTICI	50	450		875,00	15.750,00	16.625,00		16.625,00	22.061,38	
COMPETIZIONE LINGUISTICA HIPPO		1			35,00		87,00	472,50	627,01	
		1			35,00					
		1			35,00					
		1			35,00					
		1			35,00					
		5			210,00	175,00				
		12	5		210,00	175,00	385,00			87,50
CORSI COMPLEMENTARI DI LINGUE	5		6		87,50		87,00	174,50	347,67	
	5			87,50						
	5			87,50				87,50		
				175,00	0,00	175,00	87,00	262,00		
LA STORIA E LE STORIE	7	2		122,50	70,00	192,50	0,00	192,50	255,45	

12

Podette Pro

Donk



Istituto Istruzione Superiore
«AMEDEO AVOGADRO»
C.so Palestro n. 29 - 13100 VERCELLI

ORIENTAMENTO – LICEO	26			455,00	0,00	455,00	0,00	455,00	603,80
ORIENTAMENTO SCOLASTICO – SANTHIA'		75	2	0,00	2.625,00	2.625,00	24,02	2.649,02	3.515,25
VISITE DI ISTRUZIONE	5			175,00	0,00	175,00		175,00	232,23
INTEGRAZIONE CULTURALE	5			87,50				87,50	232,23
	5			87,50				87,50	
				175,00	0,00	175,00		175,00	
TOTALE ATTIVITA' DA PROGETTI								23.484,77	31.164,30

Le ore previste per gli sportelli didattici vengono distribuiti per il 75% (ore 337) al Liceo Scientifico e per il 25% (ore 113) all'ITIS di Santhia'.

Le economie derivanti dalle risorse erogate dal MIUR per i corsi di recupero insufficienze, pari ad €*1.140,80/€1.513,84 – ore 23 (€ 50,00), svolti dopo la chiusura dell'attività didattica, verranno utilizzate dal Liceo in quanto derivanti da avanzi a.s. 2014/2015.

PROGETTI CON FINANZIAMENTI ESTERNI ED ECONOMIE C/BILANCIO

TITOLO DEL PROGETTO	ORE NON DOCENZA (17,50)	ORE DOCENZA (35,00)	ATA	TOT. NON DOC ENZA	TOT DOCENZA	totale docenti	TOT ORE ATA	TOT L/Dip.	TOT L/Stato	FORNITORE DI FINANZIAMENTO
P03 CERTIFICAZIONE ECDL	35			612,50	0,00			612,50		P03 – ECONOMIE ECCL € 1.209,01
	26		10	455,00	0,00		141,51	596,51		
	61			1.067,50	0,00	1.067,50	141,51	1.209,01	1.604,36	
P07 ACCOGLIENZA	100	0		1.750,00	0,00	1.750,00		1.750,00	2.322,25	P07 – Fondi FONDAZIONE CRV
P10 SALUTE E BENESSERE	50	0		875,00	0,00	875,00		875,00	1.161,13	P10 – Fondi PROVINCIA DI VERCELLI
P04 CITTADINANZA ED EDUCAZIONE ALLA LEGALITA	80	14		1.400,00	483,95	1.883,95		1.883,95	2.500,00	P04 – ECONOMIE € 1.883,95
P10 PERCORSI STRANIERI BES	0	15		0,00	525,00	525,00		525,00	696,68	P10 – Fondi PROVINCIA DI VERCELLI

[Handwritten signatures and stamps]

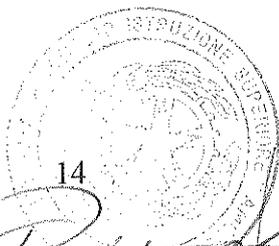


Istituto Istruzione Superiore
«AMEDEO AVOGADRO»
C.so Palestro n. 29 - 13100 VERCELLI

P04 CITTADINANZA ATTIVA	180	40		3.150,00	1.400,00	4.550,00		4.550,00	6.037,85	P04 – FINANZ.TI CITTADINANZA	
P11 CLIL FORMAZIONE DOCENTI	35	0	20	612,50	0,00	612,50	298,16	910,66	1.208,45	P11 – ECONOMIE € 910,66 (1.507,16)	
P11 MASTER DEI TALENTI	20	0	17	350,00	0,00	350,00	246,50	596,50	791,56	P11 – ECONOMIE € 596,50	
P21 SICUREZZA,FORMAZIO NE D.L.VO 81/2008	0	12	8	0,00	420,00	420,00	116,00	536,00	711,27	P21- FONDI ALTERNANZA	
P23 ORIENTAMENTO SCOLASTICO – SANTHIA'	200	0	9	3.500,00	0	3.500,00	135,41	3.635,41	4.824,20	P23 –ECONOMIE € 3.635,41 (€ 4.825,41)	
P23 AVVICINAMENTO MECCANICA E MECCATRONICA SANTHIA'		6			210,00					P23 –ECONOMIE - € 1.190,00 (€ 4.825,41)	
		8			280,00						
		4			140,00						
		8			280,00						
		8			280,00						
		34		0,00	1.190,00	1.190,00		1.190,00	1.579,13		
								16.471,53	21.857,72		
DI CUI ECONOMIE								8.235,53	10.928,54		
Di cui fondi EXTRA FIS								8.236,00	10.929,18		

Le economie C/Bilancio sono state allocate nei vari progetti per € 8.235,53 , la restante parte attribuita ai docenti, pari ad € 7.846,60, verranno utilizzate a consuntivo per eventuali attività aggiuntive programmate nel POF riconducibili ai suddetti progetti.

I finanziamenti PON, spettano al personale interno, rispettivamente € 150,00 (L/Stato)/€ 122,95 (L/Dip.) al Dirigente Scolastico per organizzazione e direzione; € 150,00 (L/Stato)/ € 122,95 (L/Dip.) al docente interno individuato quale Progettista, per la predisposizione del progetto esecutivo; € 75,00 (L/Stato)€ 61,47 (L/Dip.) al docente interno individuato quale Collaudatore delle attrezzature e impianti a lavori ultimati.



14
F. P. ...
D. ...
E. ...
G. ...



Istituto Istruzione Superiore
«AMEDEO AVOGADRO»
 C.so Palestro n. 29 - 13100 VERCELLI

PROGETTI GRUPPO SPORTIVO – Cedolino Unico – Fondi Finalizzati

TITOLO DEL PROGETTO	ORE NON DOCENZA (17,50)	50% ORE NON DOCENZA (17,50)	ORE DOCENZA (35,00)	50% ORE DOCENZA (35,00)	TOT. NON DOCENZA	TOT DOCENZA	TOT COMPLESSIVO L/Dip.	TOT COMPLESSIVO L/Stato	FONTE DI FINANZIAMENTO
TI MUOVI	28				490,00	0,00	494,05		ECONOMIE P06
	28				490,00	0,00	494,04		C/BILANCIO
	56						988,09	1.311,20	
IL LICEO E LO SPORT			5			175,00			
			6			210,00			
			6			210,00			
			5			175,00			
			22			770,00	770,00	1.021,79	FONDI ATTIVITA' SPORTIVA – Cedolino Unico
ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' SPORTIVE	30	15	0		262,50	0,00			FONDI ATTIVITA' SPORTIVA – Cedolino Unico
			10	5,5		192,50			
			10	5,5		192,50			
			10	5,5		192,50			
		15		16,50	262,50	577,50	840,00	1.114,68	
TREKKING			20			700,00	700,00	928,90	FONDI ATTIVITA' SPORTIVA – Cedolino Unico
LA VELA A SCUOLA	0		3	1,5	0,00	52,50	47,38	62,87	FONDI ATTIVITA' SPORTIVA – Cedolino Unico
ACROBATICA E CROSSFIT	0		4	2	0,00	70,00	70,00	92,89	FONDI ATTIVITA' SPORTIVA – Cedolino Unico
TOTALE ASSEGNAZIONE ATTIVITA' SPORTIVA							2.427,38	3.221,13	

15

Paulette Piro

[Handwritten signatures]



Istituto Istruzione Superiore
«AMEDEO AVOGADRO»
 C.so Palestro n. 29 - 13100 VERCELLI

Funzioni Strumentali	4/12	8/12	L/DIP.	L/STATO
Assegnazione	1.259,36	2.518,75	✓ 3.778,11	5.013,55
DIVISO N. 4 FUNZIONI			944,53	1.253,39
N. 2 FUNZIONI SANTHIA' –Area 1 Orientamento divisa su due docenti; Area 3 Rapporti con il territorio			1.889,06	2.506,77
N. 2 FUNZIONI LICEO – Area 1 - POF; Area 2 - Orientamento			1.889,06	2.506,78

2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al **personale ATA**, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:
- flessibilità oraria e ricorso alla turnazione
 - intensificazione del carico di lavoro per sostituzione di colleghi assenti
 - assegnazione di incarichi a supporto dell'amministrazione o della didattica

ATTIVITA' FIS - Cedolino Unico e Economie C/Bilancio

Assistenti Amministrativi	n. personale	ore pro-capite	compenso individuale	L/DIP.	L/STATO.
Area personale e gestione docenti assenti santhia	1	25	€ 357,36	357,36	474,22
Coordinamento attività per l'attuazione del POF	1	25	€ 357,36	357,36	474,22
Area contabile	1	25	€ 357,36	357,36	474,22
Area alunni, elezioni e statistiche	2	25	€ 357,36	714,72	948,43
Collaborazione con DSGA per gestione POF	1	25	€ 357,36	357,36	474,22
Collaborazione con i colleghi	1	5	€ 72,54	72,54	96,26
Sicurezza	1	25	€ 357,36	357,36	474,22
Intensificazione lavoro per colleghi assenti	8	7	€ 101,50	812,00	1.077,52
					0,00
somma disponibile				€ 3.386,06	4.493,30
differenza				€ 0,00	0,00
contrattato				€ 3.386,06	4.493,30

Reddito Pro

AD



Istituto Istruzione Superiore
«AMEDEO AVOGADRO»
C.so Palestro n. 29 - 13100 VERCELLI

Assistenti tecnici					
Gestione sicurezza informatica (AT Santhià)	2	20	€ 290,00	€ 580,00	769,66
Supporto segreteria Santhià	1	14	€ 200,00	€ 200,00	265,40
Manutenzione straordinaria laboratori	4	14	€ 203,00	€ 812,00	1.077,52
Lavoro straordinario e progetti	4	6	€ 85,49	€ 341,96	453,78
somma disponibile				€ 1.933,96	2.566,36
differenza				€ 0,00	0,00
contrattato				€ 1.933,96	2.566,36
Collaboratori scolastici					
Piccola manutenzione e tinteggiatura Liceo	1	48	€ 600,00	€ 600,00	796,20
Piccola manutenzione Santhià	1	24	€ 300,00	€ 300,00	398,10
Attività di collaborazione segreteria	2	15	€ 187,50	€ 375,00	497,63
Assistenza handicap Santhià	5	9	€ 112,50	€ 562,50	746,44
Variazioni orarie per necessità di servizio Liceo	8	19	€ 237,50	€ 1.900,00	2.521,30
Lavoro straordinario e progetti	15	8	€ 100,00	€ 1.500,00	1.990,50
Intensificazione lavoro per colleghi assenti	16	9	€ 112,50	€ 1.938,45	2.572,32
Attività di collaborazione segreteria a Santhia'	5	5	€ 62,50	€ 312,50	414,69
Responsabilità per gestione magazzino	2	10	€ 125,00	€ 250,00	331,75
somma disponibile				€ 7.738,45	10.268,92
differenza				€ 0,00	0,00
contrattato				€ 7.738,45	10.268,92
			TOTALE	€ 13.058,47	17.328,59
ECONOMIE SU PROGETTO P06		57	€ 715,90	€ 715,90	€ 950,00
Totale contrattato				13.774,37	18.278,59
Pulizia palestra per utilizzo società sportive		30	€ 375,00	€ 375,00	€ 497,63
Differenza		27	€ 340,90	€ 340,90	€ 452,37
La restante parte delle economie, pari ad € 340,90/€ 452,37, viene accantonato per finanziare eventuali attività impreviste .					
+ INCARICHI SPECIFICI				2.874,30	3.814,20
TOTALE RISORSE PERSONALE ATA				✓16.648,67	22.092,79

Art. 19 – Valorizzazione del merito del personale docente

Ai fini dell' assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, co. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001, l'attività del personale docente è valutata dal Dirigente, in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione, che vanno condivisi con l'intera comunità scolastica e concertando con la RSU i criteri di destinazione dei fondi. Seguirà pubblicazione all'albo.





**Istituto Istruzione Superiore
«AMEDEO AVOGADRO»
C.so Palestro n. 29 - 13100 VERCELLI**

Art. 20 - Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 21 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.
3. Tutti gli emolumenti sono erogati tenendo conto delle assenze effettuate nel periodo 1/9=30/6 (escluse ferie). Le assenze fino a 15 giorni non comporteranno decurtazione dei compensi; superati i 15 gg. di assenza i compensi saranno decurtati tenuto conto di tutti i giorni di assenza (anche dei primi 15 giorni).

Art. 22 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.
2. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate a corrispondere un compenso così fissato:
 - € 821,22 (lordo dipendente)/€ 1.089,76 (lordo stato) per n. 2 unità di personale amministrativo (€ 410,61/544,88 pro-capite)
 - € 2.053,08 (lordo dipendente)/€ 2.724,44 (lordo stato) per n. 6 unità di collaboratori scolastici (€ 342,18 pro-capite)

Incarichi Specifici per il personale ATA	4/12	8/12	L/DIP.	L/STATO
Assegnazione così suddivisa:	958,10	1.916,20	2.874,30	3.814,20
N. 2 PER ASSISTENTI AMMINISTRATIVI € 410,61x 2 = 821,22	N. 1 incarico per iscrizioni on line - Vercelli N. 1 incarico specifico per supporto e collaborazione con la dirigenza			
N. 6 PER COLLABORATORI SCOLASTICI 342,18*6= 2.053,08 di cui una quota divisa per i due collaboratori part-time	N. 2 incarichi specifico per supporto agli alunni portatori di handicap o in situazioni invalidanti e primo soccorso - Vercelli N. 1 PART-TIME di supporto alla segreteria Santhià e Vercelli N. 1 incarico specifico per la collaborazione con enti esterni - posta e uffici vari - Vercelli N. 1 supporto alla succursale - Vercelli N. 1 Collaborazione con l'Ufficio di Presidenza e l'Ufficio di Segreteria			

**TITOLO QUINTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI
SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**



Istituto Istruzione Superiore
«AMEDEO AVOGADRO»
C.so Palestro n. 29 - 13100 VERCELLI

Art. 23 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 24 - Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008.

Art. 25 - Le figure sensibili

1. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:
 - addetto al primo soccorso
 - addetto al primo intervento sulla fiamma
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso
3. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

TITOLO SESTO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 26 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 27 – Natura premiale della retribuzione accessoria

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50% di quanto previsto inizialmente.



Istituto Istruzione Superiore
«AMEDEO AVOGADRO»
 C.so Palestro n. 29 - 13100 VERCELLI

Art. 28- Compatibilità economico finanziaria

1. A norma dell'art. 51, comma 3, del D.L. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni, il presente accordo non comporta neanche a carico degli Esercizi Finanziari successivi, impegni di spesa eccedenti le disponibilità finanziarie definite dal CCNL e quindi le risorse assegnate alla scuola.

Letto, approvato e sottoscritto

Vercelli, 06/05/2016



La DIRIGENTE SCOLASTICA
 (Prof.ssa Dott.ssa Paoletta PICCO)

Paoletta Picco

- | | | | |
|--------------------------------|-----|----------|------------------------------|
| Francesca ATTIMONELLI | RSU | presente | <i>Francesca Attimonelli</i> |
| Daniele CASE' | RSU | presente | <i>Daniele Case'</i> |
| Erica POMATI | RSU | presente | <i>Erica Pomati</i> |
| Salvatore LANTIERI | RSU | presente | <i>Salvatore Lantieri</i> |
| Luigi SENZACQUA | RSU | presente | <i>Luigi Senzacqua</i> |
| Carlo VANDONE | RSU | presente | <i>Carlo Vandone</i> |
| Giovanni TROIANO - UIL SCUOLA | | presente | <i>Giovanni Troiano</i> |
| Barbara TRICERRI GILDA - UNAMS | | presente | ASSENTE |
| Elisabetta RONCO - CISL | | presente | <i>Elisabetta Ronco</i> |
| Franco CANATO - CGIL | | presente | ASSENTE |

