



# ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "A. AVOGADRO"

 UNIONE EUROPEA	<b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b> PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE	<b>pon</b> 2014-2020	 MIUR	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
<b>Istituto Istruzione Superiore «AMEDEO AVOGADRO»</b> C.so Palestro n. 29 - 13100 VERCELLI Cod. Univoco UFOVCU - Cod. Mec. VCIS02100Q - Cod. Fisc. 94037670026 Email: <a href="mailto:vcis02100q@istruzione.it">vcis02100q@istruzione.it</a> - Pec: <a href="mailto:vcis02100q@pec.istruzione.it">vcis02100q@pec.istruzione.it</a>				
<b>Liceo Scientifico</b> C.so Palestro 29 - 13100 Vercelli Tel. 0161/256880 Fax 0161/251983		<b>Istituto Tecnico Industriale</b> Via Nobel 17- 13048 Santhià Tel. 0161/931697 Fax 0161/930259 Email: <a href="mailto:itis.santhia@virgilio.it">itis.santhia@virgilio.it</a>		

## Protocollo di sicurezza aziendale anticontagio **COVID-19**



**A.S. 2020-2021 - EMERGENZA CORONAVIRUS**  
**PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LO SVOLGIMENTO**  
**DEGLI ESAMI DI STATO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI**  
**2° GRADO**

## QUADRO NORMATIVO

Con **Ordinanza del Ministro dell'Istruzione 03.03.2021, n. 53**, sono state stabilite le modalità di espletamento dell'esame di Stato che tengano conto dell'evoluzione dell'emergenza epidemiologica durante gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021, nonché delle modalità di svolgimento dell'attività scolastica nei territori, anche avendo riguardo alla diversità di equilibrio tra attività didattica svolta in presenza e in forma di didattica digitale integrata.

Più in particolare, l'articolo 31 comma 2 dell'Ordinanza n. 53 che prevede che le disposizioni tecniche concernenti le misure di sicurezza per lo svolgimento delle prove d'esame siano diramate con successive indicazioni condivise con le OO.SS.

Il 22/04/2021 è stato emanato il decreto legge n. 52 del contenente Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19.

Il 22.05.2021 è stato sottoscritto un protocollo d'intesa fra Ministero dell'Istruzione e le organizzazioni sindacali rappresentative del comparto e dell'Area dirigenziale FLC CGIL, CISL Scuola, UIL Scuola, SNALS Confsal, Anief, ANP e Dirigenti scuola con l'obiettivo di garantire la sicurezza agli studenti, alle commissioni d'esame e al personale ATA durante lo svolgimento degli esami di stato del secondo ciclo contro il pericolo di contagio da COVID-19.

Nel detto protocollo si è stabilito che:

- gli Esami di Stato si svolgeranno in presenza ai sensi delle Ordinanze ministeriali citate in premessa, fatti salvi i casi ivi previsti;
- sono confermate le misure di sicurezza previste nel Protocollo d'intesa 2019 - 2020 e nell'allegato Documento tecnico scientifico che, pertanto, si applicano anche agli esami conclusivi di Stato della scuola secondaria di 1° e 2° grado per l'A.S. 2020/2021, fatto salvo l'eventuale aggiornamento del modello di autodichiarazione da effettuarsi sulla base delle indicazioni delle autorità sanitarie competenti e fatta eccezione per quanto concerne la tipologia di mascherine da adottarsi, che dovranno essere di tipo chirurgico, non potranno, infatti, essere utilizzate mascherine di comunità ed altresì sconsigliato, da parte degli studenti, l'utilizzo delle mascherine FFP2 in ragione del parere del CTS espresso nel verbale n. 10 del 21 aprile 2021.

Ciò stante, sentite le RSU, l'RSPP; valutati tutti gli elementi relativi all'I.I.S. Amedeo Avogadro (edificio, personale, studenti, etc.); considerata la necessità di tutelare la salute di tutta la comunità scolastica durante lo svolgimento degli esami nel pieno rispetto del principio di precauzione si forniscono le indicazioni operative cui tutti debbono attenersi, compresi i membri di commissione e i loro presidenti.

I Presidenti sono garanti della loro applicazione nella loro commissione; il DSGA è garante della loro applicazione da parte del personale.

## COLLABORATORI SCOLASTICI

Nei giorni precedenti l'insediamento della commissione, i collaboratori puliranno approfonditamente i locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, scale, laboratori, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente. La pulizia sarà approfondita ed effettuata con detergente neutro di superfici.

Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova. La pulizia sarà approfondita ed effettuata frequentemente con detergente igienizzante specifico per superfici con alcool almeno al 70% e riguarderà soprattutto le superfici più toccate (maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore) ad ogni contatto sospetto e, in ogni caso, almeno 1 volta al giorno.

La pulizia dei bagni, lavandini e servizi igienici, deve essere eseguita con cura ogni volta che vengono utilizzati. Verranno igienizzati i pavimenti almeno 2 volte con detergente a base di cloro stabilizzato.

Il personale impegnato nella pulizia deve:

- indossare i dispositivi di sicurezza durante le attività di pulizia (guanti e mascherina);
- igienizzare le mani ogni volta che vengono rimossi i guanti;
- prima di utilizzare qualsiasi prodotto ricordarsi di leggere attentamente le etichette, le istruzioni d'uso;
- rispettare le quantità raccomandate dai produttori (es. utilizzando il tappo dosatore delle confezioni dei prodotti);
- rimuovere preventivamente la polvere e lo sporco nel caso dei disinfettanti (es. alcool etilico, ipoclorito di sodio), affinché essi siano efficaci;
- non miscelare i prodotti di pulizia, in particolare quelli contenenti ipoclorito di sodio, come la candeggina, con ammoniaca, o altre sostanze acide, ad esempio aceto, e non aggiungere ammoniaca ad anticalcare/disincrostanti;
- pulire adeguatamente il materiale di pulizia (scope, strofinacci, secchi) alla fine di ogni utilizzo;
- collocare il materiale di scarto prodotto durante la pulizia nei rifiuti indifferenziati e, subito dopo cambiare i guanti dopo aver igienizzato le mani;
- garantire un ricambio d'aria regolare in tutti i locali favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale e pulire regolarmente le prese e le griglie di ventilazione con panni in microfibra inumiditi con acqua e con i comuni saponi, oppure con una soluzione di alcool etilico con una percentuale minima del 70% v/v asciugando successivamente.

I collaboratori scolastici avranno il compito, inoltre, di:

- verificare che i dispenser di materiali disinfettanti per detersione mani dislocati nell'edificio siano sempre riforniti della soluzione idroalcolica;

- pulire bagni, corridoi, tavoli, scrivanie, sedie, etc. prima dell'inizio della sessione d'esame e dopo (quindi ogni giorno almeno 2 volte al giorno);
- vigilare che nei bagni entri una sola persona per volta e pulire i bagni dopo ogni uso;
- preparare le sedie necessarie ai candidati del giorno (due per ogni candidato: una per lui e una per l'eventuale accompagnatore) e di disporle così che i candidati e gli accompagnatori possano prelevarle autonomamente, senza confonderle con quelle usate da chi li ha preceduti. Le sedie verranno igienizzate a fine seduta, ogni giorno.

I collaboratori scolastici hanno il compito di far accedere alle zone assegnate a ogni commissione solamente i membri della commissione, gli studenti delle classi assegnate a quella commissione e gli eventuali accompagnatori degli studenti (uno per studente). Non dovrà essere fatto entrare nessuno che non indossi mascherina. Hanno il compito di far evitare assembramenti e di far entrare solamente studenti e accompagnatori impegnati nel colloquio secondo orari scaglionati. Hanno il compito di far rispettare i percorsi di entrata e di uscita individuati per ogni commissione, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

I collaboratori scolastici dovranno disporre banchi/tavoli e posti a sedere destinati alla commissione con un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore.

## **PRESIDENTI E COMMISSARI**

Il primo giorno di riunione della commissione, commissari e presidente dovranno consegnare:

- autocertificazione di non quarantena o isolamento negli ultimi 14 giorni;
- autocertificazione della assenza di sintomi febbrili nella mattinata dell'esame o precedentemente;
- autocertificazione di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

All'ingresso dell'edificio scolastico tutte le persone saranno sottoposte al controllo della temperatura corporea da parte del personale scolastico, in caso di temperatura superiore ai 37,5° non sarà consentito l'accesso.

Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Tutti i componenti la commissione accederanno agli spazi predisposti utilizzando esclusivamente la porta riservata alla loro commissione. La stessa porta verrà utilizzata per l'uscita, seguendo le indicazioni fornite. Così per i bagni: ogni commissione avrà un bagno a suo uso esclusivo.

I bagni possono essere usati da una sola persona per volta.

Qualora i commissari o il Presidente dovessero recarsi presso gli uffici didattici e/o amministrativi, dovranno seguire i percorsi indicati.

Ogni commissario e il Presidente utilizzerà esclusivamente un banco e una sedia, sempre lo stesso per tutta la durata degli esami. Dovrà rispettare la distanza di due metri da qualsiasi persona presente nell'edificio e nello spazio in cui avvengono i colloqui. Per nessun motivo tale distanza sarà ridotta. Dovrà utilizzare i dispositivi di protezione individuale (DPI) ed in particolare quelli respiratori, forniti quotidianamente dalla scuola, per tutta la durata degli esami e detto dispositivo non potrà essere tolto se in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento. Dovrà igienizzare le mani entrando nell'edificio e poi almeno una volta ogni ora.

I device assegnati alla commissione dovranno essere utilizzati sempre dallo stesso componente della commissione. Qualora i commissari e il presidente dovessero maneggiare documenti cartacei, dovranno utilizzare i guanti; dopo la consultazione dei documenti i guanti andranno tolti immediatamente e gettati nell'apposito contenitore, le mani andranno subito igienizzate.

La commissione organizzerà un calendario di convocazione scaglionato dei candidati, suggerendo, qualora possibile, l'utilizzo del mezzo proprio. Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

## **CANDIDATI**

Ogni candidato potrà essere eventualmente accompagnato da una sola persona. Si consiglia l'uso del mezzo proprio per raggiungere la sede d'esame. I candidati, e i loro eventuali accompagnatori, non dovranno creare assembramenti all'esterno dell'edificio. Accederanno all'Istituto non più di 15 minuti prima dell'inizio del colloquio, utilizzando esclusivamente la porta di accesso indicata per la commissione di riferimento.

All'accesso i candidati e i loro accompagnatori dovranno fornire:

- autocertificazione di non quarantena o isolamento negli ultimi 14 gg.:
- autocertificazione della assenza di sintomi febbrili nella mattinata dell'esame o precedentemente;
- autocertificazione di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Dovranno indossare obbligatoriamente la mascherina di tipo chirurgico, solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.

Al momento dell'accesso dovranno igienizzare le mani dai dispenser appositi, pertanto, non è necessario l'uso di guanti. Entrando nell'aula predisposta per il colloquio, dovranno prendere autonomamente una delle sedie preparate dai collaboratori scolastici, già igienizzate, e dovranno usare solamente quella per sedersi. Davanti al candidato e all'accompagnatore non sarà posto il banco. Dovranno essere sempre ad almeno a due metri di distanza da chiunque sia in loro prossimità.

Nel caso il candidato voglia utilizzare un power point (o altro materiale multimediale) durante il colloquio, dovrà memorizzarlo su chiavetta usb e consegnarlo al commissario individuato per l'utilizzo del pc (segretario), il commissario indosserà i guanti per maneggiare la chiavetta. Al termine del colloquio, dopo aver riconsegnato la chiavetta al candidato, il commissario toglierà i guanti, gettandoli nel contenitore dell'indifferenziata, e si igienizzerà le mani. Anche il candidato, uscendo dall'aula, igienizzerà le mani.

In caso il candidato e/o il suo accompagnatore abbiano bisogno di utilizzare il bagno, dovranno usare esclusivamente quello assegnato alla loro commissione; in questo caso, prima di entrare in aula, dovranno igienizzare di nuovo le mani. Nei bagni può entrare una sola persona per volta.

Al termine del colloquio dovranno lasciare immediatamente l'edificio e non sostare all'esterno. Allo stesso modo gli eventuali accompagnatori.

### **Candidati con disabilità o impossibilitati ad effettuare il colloquio in presenza**

Qualora la commissione consenta la presenza di eventuali assistenti anche loro dovranno rispettare tutte le indicazioni e le prescrizioni fornite per i membri della commissione.

Per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

Tale modalità deve essere assicurata ai candidati impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame che ne abbiano fatto richiesta motivata e corredata di idonea documentazione al dirigente scolastico, prima dell'insediamento della commissione o, successivamente, al presidente della commissione d'esame.

## **AMBIENTE DEDICATO ALL'ACCOGLIENZA E ALL'ISOLAMENTO**

È previsto un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.

## MISURE ORGANIZZATIVE

Saranno individuati, all'interno degli edifici, percorsi dedicati di ingresso ed uscita dalla scuola, chiaramente segnalati.

Le aule individuate per le prove d'esame avranno:

- dimensioni tali da garantire sempre un distanziamento sociale di almeno 2 mt. fra i componenti della Commissione d'esame e di almeno 2/3 mt fra gli stessi e l'esaminando;
- la possibilità di generare un veloce e significativo ricambio d'aria.

I Servizi igienici individuati saranno:

- il più possibile nelle vicinanze delle aule adibite alle prove d'esame;
- suddivisi tra membri della commissione e studenti;
- dotati di gel igienizzante all'ingresso.

I corridoi e gli spazi comuni dovranno essere costantemente presidiati dal personale della scuola, secondo un dettagliato piano di incarico e turnazione.

Viene garantito un tempo di pausa di circa 10 minuti tra i candidati in modo tale da garantire il ricambio d'aria e l'igienizzazione della postazione e delle attrezzature utilizzate dal candidato.

Saranno messe a disposizione, per gli studenti e accompagnatori che ne fossero sprovvisti, mascherine di tipo chirurgico.

A tutto il personale saranno fornite mascherine di tipo chirurgico.

La scuola mette a disposizione della Commissione d'esame e degli studenti una serie di dispenser di gel igienizzante, posizionati all'ingresso dell'edificio, nei pressi delle aule adibite alle prove d'esame, negli antibagni dei servizi igienici, nelle vicinanze dei distributori di bevande ed in ogni altro luogo dove si evidenzia la necessità.

## MISURE SPECIFICHE PER I LAVORATORI

In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili" si rimanda a quanto indicato:

1. nella normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro ( D.Lgs. 81/08 e s.m.i.).
2. nel Decreto Legge "Rilancio Italia" del 13 maggio 2020, art 88.

## INFORMATIVA AI LAVORATORI, AGLI STUDENTI E ACCOMPAGNATORI

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, sia on line sia tramite affissione all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato.

**L'EFFICACIA DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE TESTÈ INDICATE DIPENDE DALLA COLLABORAZIONE E DAL SENSO DI RESPONSABILITÀ DI TUTTI NEL RISPETTO DELLE MISURE IGIENICHE E DEL DISTANZIAMENTO E NEL METTERE IN PRATICA I COMPORTAMENTI PREVISTI PER IL CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE DELL'EPIDEMIA.**

Vercelli, giugno 2021

**Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Prof.ssa Paoletta Picco** \_\_\_\_\_

**R.S.P.P.**

**Dott. Arch. Riccardo Francese**



A handwritten signature in black ink, appearing to read "R. Francese", written over a horizontal line.

**R.L.S.**

**Sig. Alessandro Miele** \_\_\_\_\_



Allegato 1

### AUTODICHIARAZIONE PER PRESIDENTE/COMMISSARIO

Il/la sottoscritt\_ \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Documento di riconoscimento \_\_\_\_\_

Nella sua qualità di  Presidente  Docente Commissione interna

Nell'accesso presso l'Istituto di Istruzione Superiore "Amedeo Avogadro",

#### DICHIARA

Sotto la propria responsabilità

- di non presentare sintomatologia respiratoria e di non aver avuto febbre superiore a 37.5°C nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena fiduciaria o isolamento domiciliare;

che negli ultimi 14 giorni:

- non è stato a contatto con persone positive al Covid 19;
- non ha avuto febbre superiore a 37,5°;
- non ha avuto problemi respiratori o altri sintomi influenzali;

che in data odierna:

- non ha temperatura corporea superiore a 37,5° al momento dell'ingresso;
- non ha problemi respiratori al momento dell'ingresso;

La presente dichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata all'emergenza pandemica del Sars CoV 2.

Vercelli, \_\_\_\_\_

FIRMA LEGGIBILE

trattamento dati: La finalità del trattamento consiste nella prevenzione del contagio da Covid 19 con riferimento all'implementazione dei protocolli di sicurezza anti contagio ai sensi del DPCM 11 marzo 2020. I dati saranno conservati fino al termine dello stato di emergenza. Il responsabile interno è il Dirigente Scolastico pro tempore. Il DPO è la Dott.ssa Teresa Lobianco.

Allegato 2

### AUTODICHIARAZIONE PER CANDIDATO/ACCOMPAGNATORE

Il/la sottoscritt\_ \_\_\_\_\_,

Nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Documento di riconoscimento \_\_\_\_\_

Nella sua qualità di  Candidato  Accompagnatore (testimone)

Nell'accesso presso l'Istituto di Istruzione Superiore "Amedeo Avogadro",

#### DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, se maggiorenne, o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale

- di non presentare sintomatologia respiratoria e di non aver avuto febbre superiore a 37.5°C nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena fiduciaria o isolamento domiciliare;

che negli ultimi 14 giorni:

- non è stato a contatto con persone positive al Covid 19;
- non ha avuto febbre superiore a 37,5°;
- non ha avuto problemi respiratori o altri sintomi influenzali;

che in data odierna:

- non ha temperatura corporea superiore a 37,5° al momento dell'ingresso;
- non ha problemi respiratori al momento dell'ingresso;

La presente dichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata all'emergenza pandemica del Sars CoV 2.

Vercelli, \_\_\_\_\_

FIRMA LEGGIBILE

(dell'interessato o dell'esercente responsabilità genitoriale)

Informativa trattamento dati: La finalità del trattamento consiste nella prevenzione del contagio da Covid 19 con riferimento all'implementazione dei protocolli di sicurezza anti contagio ai sensi del DPCM 11 marzo 2020. I dati saranno conservati fino al termine dello stato di emergenza. Il responsabile interno è il Dirigente Scolastico pro tempore. Il DPO è Dott.ssa Teresa Lobianco.